



**Szpital
Bielański**

Szpital Bielański
im. ks. Jerzego Popiełuszki
Samodzielny Publiczny
Zakład Opieki Zdrowotnej
ul. Ceglowska 80
01-809 Warszawa

kancelaria: (22) 569 04 13
sekr.dyr. (22) 569 03 53
fax. (22) 834 18 20
centrala: (22) 569 05 00
e-mail: dyrektor@bielanski.med.pl
strona: www.bielanski.med.pl



podmiot leczniczy
miasta stołecznego
Warszawy

TRADYCYJNIE PROFESJONALNI - LECZYMY Z PASJĄ - OPIEKUJEMY SIĘ Z TROSKĄ

ZAMAWIAJĄCY:

Szpital Bielański
im. ks. J. Popiełuszki
Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
01-809 Warszawa, ul. Ceglowska 80

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

na:

dostawę jałowych obłożeń pola operacyjnego

ZP-56/2026

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 216.000 Euro

.....
ZATWIERDZAM

materiały bezpłatne

Warszawa, kwiecień 2026 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Szpital Bielański im. ks. J. Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Adres: ul. Ceglowska 80, 01-809 Warszawa

Numer tel.: (0-22) 569-02-47;

Godziny urzędowania od 08:00 do 15:35 od poniedziałku do piątku.

Konto bankowe: Polski Bank PKO S.A.: 37 1240 6074 1111 0010 6073 3378

NIP: 118-14-17-683 Regon: 012298697

Adres poczty elektronicznej:

katarzyna.mlot@bielanski.med.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj.:

<https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą Pzp, w procedurze właściwej dla zamówień publicznych o wartości równej lub przekraczającej progi unijne.
2. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 139 ustawy Pzp najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.
3. Na Specyfikację Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, składa się niniejszy dokument wraz ze wszystkimi załącznikami.
4. W sprawach, które nie zostały uregulowane w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i akty wykonawcze do ustawy.
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP-56/2026**. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jałowych obłożeń pola operacyjnego.
Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
33141000-0 - Jednorazowe, niechemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
2. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w *Załączniku nr 2 do SWZ*.
3. Zamówienie obejmuje 20 pakietów (części). Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę lub maksymalną liczbę pakietów (części), na które zamówienie

może zostać udzielone temu samemu wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na dowolną ilość pakietów (części).

Wykaz asortymentu wchodzący w skład poszczególnych pakietów (części) określony został w *Załączniku nr 2 do SWZ*.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej i złożenie oferty nie wymaga odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej.
9. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców. W przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom oświadczenie w tym zakresie zawiera *Załącznik nr 1 do SWZ*.
10. W przypadku gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia oznaczeń norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza się rozwiązania równoważne opisywanym w SWZ. Każdorazowo, gdy wskazana jest w niniejszej SWZ lub załącznikach do SWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”. W takim przypadku Zamawiający wskaże w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Wykonawca zobowiązany jest udowodnić w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104–107, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

1. Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w *Załączniku nr 2 do SWZ* wykonawca składa następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) **deklaracja zgodności WE** oferowanych produktów, wystawiona zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych;
 - b) **materiały producenta, ulotki informacyjne, instrukcje obsługi** lub tp., dotyczące oferowanych produktów, potwierdzające parametry/funkcje wymagane przez Zamawiającego określone w Opisie przedmiotu zamówienia (**z podaniem numeru pakietu oraz pozycji, której dotyczy**);
 - c) w przypadku gdy materiały, o których mowa w pkt 1 lit. b) nie potwierdzają wszystkich wymaganych przez Zamawiającego parametrów, Zamawiający dopuszcza złożenie oświadczenia producenta, że zaoferowany produkt w pełni odpowiada wymaganiom określonym w SWZ.

Oświadczenie to nie zastępuje dokumentu, o którym mowa w lit. b) a może być jedynie jego uzupełnieniem w przypadku gdy zachodzą okoliczności wskazane w lit. b).
 - d) **próbki** (po jednej sztuce) - obowiązkowo dla pozycji wskazanych przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia (*Załącznik Nr 2 do SWZ*). Próbkę posłużą ocenie spełniania wymagań wskazanych przez Zamawiającego.

UWAGA!

Próbki muszą być oznakowane zgodnie z tabelą znajdującą się w Opisie przedmiotu zamówienia, tak by Zamawiający nie miał wątpliwości, której pozycji dotyczy próbka.

Próbki muszą zostać złożone do upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (Szpital Bielański im. Ks. Jerzego Popiełuszki, ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa - pawilon H, pokój 106). Wykonawca może dostarczyć próbki za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.

Próbki nie podlegają uzupełnieniu - brak próbek, ich niekompletność, brak odniesienia do odpowiedniej pozycji tabeli lub złożenie po terminie składania ofert spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta Wykonawcy, którego oferowany produkt nie spełni wymagań zostanie odrzucona.

Po dokonaniu oceny próbek, będą one podlegać utylizacji.

2. **Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**
3. Jeżeli Wykonawca niełoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Wezwanie, o którym mowa w pkt. 3 nie ma zastosowania w przypadku próbek, o których mowa w pkt 1 lit. d) służących ocenie spełniania wymagań wskazanych przez Zamawiającego.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

VI. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot zamówienia w terminie 18 miesięcy od daty zawarcia umowy.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - 1) art. 108 ust. 1 ustawy Pzp
 - 2) art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
 - 3) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie,
 - 4) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że nie podlega wykluczeniu z postępowania.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych”.
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o

- ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawcę, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) lub w stosunku do którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.
5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VIII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określa warunków udziału w postępowaniu.

IX. Podmiotowe środki dowodowe - składane na wezwanie Zamawiającego

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem art. 127 ustawy Pzp, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, następujących oświadczeń i dokumentów:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 2) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne tytułem środka karnego - sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
 - 4) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządzonym na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, zwanego dalej „JEDZ”, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego - dotyczy art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp
- 5) oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 1 i 2 – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 pkt 2 i 3;
 - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa pkt 1 ppkt 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3) dokument, o którym mowa w pkt 3 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 3 ppkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Przepis pkt 3 ppkt 3 stosuje się.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, zamawiający żąda od każdego z tych wykonawców podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 1 ppkt 1-5.
6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający oceni czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp są wystarczające do wykazania jego

rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza wykonawcę.

7. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
9. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści „JEDZ” lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu Platformy Zakupowej [Marketplanet OnePlace](https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet) na portalu <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformy, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawcy pod adresem: <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w zakładce: Regulacje i procedury procesu zakupowego/Deklaracja dostępności.
3. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu [Marketplanet OnePlace](https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet), określone w Instrukcji dla wykonawcy oraz zobowiązuje się korzystając z portalu [Marketplanet OnePlace](https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet) przestrzegać postanowień tej instrukcji.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia i wycofania oferty oraz komunikacji wynosi: 100 MB.
5. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: katarzyna.mlot@bielanski.med.pl Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem poczty elektronicznej wynosi 20 MB.
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej [Marketplanet OnePlace](https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet). Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email: katarzyna.mlot@bielanski.med.pl
Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa

Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, zwanym dalej: rozporządzenie ws. środków komunikacji elektronicznej.

XI. Informacje o sposobie komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

Zamawiający wymaga przedstawienia próbek, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (art. 65 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp). Wykonawca może dostarczyć próbki za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

XII. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1 SWZ należy przysyłać za pośrednictwem platformy Zamawiającego: <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>. Po wyborze postępowania z aktualnej listy przetargów PZP (lewa strona menu) Wykonawca ma możliwość (również bez logowania) przesać wniosek o wyjaśnienie treści SWZ klikając z prawej strony menu „zadaj pytanie”.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż **na 4 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż **na 7 dni** przed upływem terminu składania ofert (art. 135 ust. 2 ustawy Pzp).
4. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 3, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
6. Zgodnie z art. 135 pkt 5 ustawy Pzp - w przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 3 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni w przedmiotowym postępowaniu przetargowym pod adresem wskazanym w pkt 2 SWZ.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XIII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:
Katarzyna Młot – e-mail: katarzyna.mlot@bielanski.med.pl
2. Informacje oraz wszelką korespondencję należy przekazywać w sposób określony w rozdziale X SWZ.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 12.08.2026 r.**

2. Zgodnie z art. 220 ust.1 ustawy Pzp, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 3 wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp, Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody, o której mowa w pkt 3, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, z zastrzeżeniem pkt 8.2 niniejszej SWZ. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jego prawidłowe złożenie na Platformy Zakupowej [Marketplanet OnePlace](https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet) dostępnej pod adresem:
<https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
Kwalifikowany podpis elektroniczny powinien być wystawiony przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne – podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r „o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej oraz przesłane za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie złożonej oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej zostało opisane w „Instrukcji dla Wykonawcy”, dostępnej pod adresem <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formatach danych zgodnych z katalogiem formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, w szczególności: pdf, .docx, .rtf, .xps, odt, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza następujące formaty plików zawierających skompresowane dane: .rar, .zip, .7z.
7. Oferta zostanie sporządzona w języku polskim, zgodnie z treścią Formularza Oferty, którego wzór stanowi *Załącznik nr 1 do SWZ*. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez

Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Oferty.

8. Wraz z ofertą (Formularz Oferty oraz Formularz specyfikacji cenowej) Wykonawca składa, sporządzone w języku polskim:

1) oświadczenie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia „JEDZ”, które stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

Zgodnie z art. 125 ust. 4 ustawy Pzp w przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców (konsorcjum lub spółka cywilna) JEDZ e muszą wypełnić, podpisać i złożyć wszyscy współnicy. Muszą one potwierdzać brak podstaw wykluczenia w ww. zakresie wskazanym w SWZ oraz spełnianie przez współnika danego warunku udziału w postępowaniu.

2) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodnie z postanowieniami pkt. 10-12, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z właściwego rejestru.

Dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

3) przedmiotowe środki dowodowe wskazane w rozdziale V SWZ.

9. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków wynikających z ustawy, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Stosownie do treści § 4 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: *W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub konkursie, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.*

10. Do Oferty należy załączyć dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania, zgodny z wymaganiami określonymi w § 6 ust. 1 lub ust. 2 lub ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, lub pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami § 7 rozporządzeniem ws. środków komunikacji elektronicznej, przepisów kodeksu cywilnego, postanowieniami ustawy Pzp oraz SWZ.

11. Zgodnie z § 6 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: *W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby*

na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

12. Stosownie do dyspozycji § 6 ust. 2 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej:
W przypadku gdy dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej: *Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2, dokonuje w przypadku: 1) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą; 2) może dokonać również notariusz.*
14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 13 oraz w innych postanowieniach SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
15. W myśl § 7 ust. 1 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
16. W przypadku gdy pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, dokonuje w przypadku pełnomocnictwa: 1) mocodawca, lub 2) notariusz.
18. Zgodnie z § 8 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej, w przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
19. W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).
20. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w pkt 19, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy

albo uczestnika konkursu, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia ws. środków komunikacji elektronicznej).

21. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania: 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych; 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym; 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku; 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
23. Dopuszcza się używanie w oświadczeniach, ofercie oraz innych dokumentach określeń obcojęzycznych w zakresie określonym w art. 11 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim.
24. Ofertę wraz z jej załącznikami oraz oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć w sposób wskazanym w SWZ.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej [Marketplanet OnePlace](https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet) dostępnej pod adresem: <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez dodanie w zakładce „OFERTY”: Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) wraz z Formularzem specyfikacji cenowej (Załącznik nr 1 do Formularz Oferty) oraz dokumentów (załączników) wymaganych w niniejszej SWZ, - podpisanych przez osoby umocowane. Czynności określone w niniejszym ustępie realizowane są poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 3) Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 4) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 5) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta złożona poprawnie” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
 - 6) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 7) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 8) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „oferty”.
 - 9) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „wycofaj ofertę”.
2. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 15.05.2026 r. do godziny: 12:00.**

3. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę (art. 219 ust. 2 ustawy Pzp). Oferta złożona po terminie, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp zostanie odrzucona.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 15.05.2026 r. o godzinie: 12:30.**
2. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
5. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego Zamawiający otwiera oferty, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XVIII. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona na Formularzu specyfikacji cenowej, którego wzór stanowi *Załącznik Nr 1 do Formularza Oferty*.
2. Cena oferty powinna obejmować wszystkie elementy cenotwórcze realizacji zamówienia, w tym warunki i obowiązki umowne. Cena oferty stanowi kwotę wynagrodzenia, jaką Wykonawca chce uzyskać za wykonanie całego przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości dokonania zmiany tego wynagrodzenia przewidzianych w przepisach obowiązującego prawa oraz przewidzianych w projektowanych postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Cena brutto oferty (wartość brutto) zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w oparciu o ceny jednostkowe netto przedstawione w formularzu specyfikacji cenowej, zgodnie z zasadą: ilość x cena jedn. netto = wartość netto + VAT (od wartości netto zgodnie ze wskazaną stawką) = wartość brutto.
4. Wyliczona, zgodnie z pkt. 3, cena oferty brutto podana zostaje przez Wykonawcę w formularzu systemowym na platformie <https://szpitalbielanski.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
5. Wykonawca poda w Formularzu specyfikacji cenowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
7. Cena oferty (oraz ceny jednostkowe netto) mają być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza, to znaczy z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług dla celów stosowania kryterium ceny, Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Przy wyliczeniu oferty Wykonawca uwzględnia wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SWZ i ujmuje wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku.

XIX. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:
cena - 100 %

Oferty będą oceniane w zakresie kryterium ceny wg następującego wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100$$

Wymagania jakościowe opisujące przedmiot zamówienia są na tyle wyczerpujące (dotyczą wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia), że bez względu na fakt, kto będzie wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru.

4. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma 100 punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
8. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej.
9. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.

10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, oferta podlega odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13 ustawy Pzp, a Zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający zaleca zawarcie umowy w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym (nie dopuszcza się podpisu w osobnym pliku). Oświadczenie woli złożone w formie elektronicznej jest równoważne z oświadczeniem woli złożonym w formie pisemnej.
4. Zamawiający zastrzega możliwość podpisania jednej umowy, łączącej realizację kilku lub wszystkich części (pakietów) w ramach zamówienia, jeżeli dany Wykonawca zostanie wybrany w zakresie więcej niż jednej części (pakietu).
5. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *Załącznik Nr 3 do SWZ*. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Data oznaczona w umowie jako data zawarcia umowy będzie pierwszym dniem jej realizacji.
6. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, to Zamawiający może zażądać przed podpisaniem Umowy przedłożenia kopii umowy regulującej ich współpracę w zakresie obejmującym wykonanie zamówienia. Z treści powyższej umowy powinno w szczególności wynikać: zasady współdziałania, zakres współuczestnictwa i podział obowiązków Wykonawców w wykonaniu przedmiotu zamówienia (art. 59 ustawy Pzp).
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy Pzp).
8. Zamawiający prześle umowę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy celem jej podpisania.
9. Data oznaczona w umowie jako data zawarcia umowy będzie pierwszym dniem jej realizacji.
10. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

XXI. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w *Załączniku nr 3 do SWZ*.
2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego przed zawarciem zostaną uzupełnione o niezbędne informacje dotyczące w szczególności Wykonawcy oraz wartości umowy.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania

1. Wykonawcy oraz innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej opisane w Dziale IX ustawy Pzp, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec Ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych Średnich Przedsiębiorstw.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 9 i 10 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

XXIII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.

XXIV. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

XXV. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

XXVI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

XXVII. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie przewiduje takiego warunku.

XXVIII. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań

Zamawiający nie ustala takiego obowiązku.

XXIX. RODO

Szanując Twoją prywatność oraz dbając o to, abyś wiedział kto i w jaki sposób przetwarza Twoje dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Ci to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem jest Szpital Bielański im. Ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielny Publiczny Zakład Opieki

Zdrowotnej w Warszawie (01-809), ul. Cegłowska 80.

2. Dane kontaktowe Inspektor Ochrony Danych:

W Szpitalu Bielańskim im. Ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Warszawie (01-809), ul. Cegłowska 80 został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, dane kontaktowe: nr telefonu: 22 56-90-432, adres poczty elektronicznej: iod@bielanski.med.pl.

3. Cele przetwarzania danych osobowych:

Dane osobowe są zbierane w celu niezbędnym dla udostępniania dokumentacji dotyczącej prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w związku z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego.

4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych:

Przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (podstawa prawna z art. 6 ust. 1 lit. c RODO)

Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

5. Informacje o odbiorcach danych osobowych:

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane:

Dane osobowe są przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Uprawnienia z art. 15-21 RODO:

Przysługują Pani/Panu prawa do żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych lub do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, z zastrzeżeniem ograniczeń przewidzianych w przepisach RODO oraz innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych.

8. Prawo do wniesienia skargi:

Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora narusza przepisy RODO.

9. Obowiązek podania danych

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

10. Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym w oparciu o profilowanie.

11. Informacja o ograniczeniach w realizacji praw określonych w art. 16 i 18 rozporządzenia 2016/679 (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Zamawiający informuje, iż w związku z art. 19 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

- 1) skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

FORMULARZ OFERTY

na dostawę jałowych obłożeń pola operacyjnego (ZP-56/2026)

Ja/my niżej podpisani:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/ podstawa do reprezentacji)

działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

(pełna nazwa Wykonawcy/Wykonawców w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

Adres:

REGON: NIP: KRS

województwo

Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

Tel.

Adres e-mail:

(na które Zamawiający ma przysyłać korespondencję)

zgłaszam akces na dostawę, zgodnie z przedstawioną ofertą, według cen jednostkowych netto określonych w Formularzu specyfikacji cenowej, na następujących zasadach:

1. **Nasza oferta dotyczy pakietów wyszczególnionych w Formularzu specyfikacji cenowej.**
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i akceptujemy wszystkie warunki w niej zawarte, w tym informację Zamawiającego, że data oznaczona w umowie jako data zawarcia umowy będzie pierwszym dniem jej realizacji.
3. Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
4. Oświadczam, że wszystkie informacje podane w oświadczeniach i dokumentach przedstawionych w przedmiotowej ofercie są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.
5. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.
6. Oświadczamy, że akceptujemy termin płatności wynoszący 60 dni od daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej, rozumianej jako dzień przydzielenia numeru w Krajowym Systemie e-Faktur oraz od dołączenia wymaganych dokumentów /jeśli dotyczy/.
7. Oświadczamy, że w cenie oferty uwzględnione zostały wszystkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty transportu.

8. Oświadczamy, że w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem?
- ☐ mikroprzedsiębiorstwo ☐ małe przedsiębiorstwo ☐ średnie przedsiębiorstwa
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj:
- (proszę o określenie właściwej odpowiedzi)
- Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw. Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.*
10. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
11. Oświadczamy, że:
- ☐ następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom
nazwa (adres, NIP, REGON, KRS) podwykonawcy (o ile jest to wiadome);
- ☐ nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom.
12. Oświadczamy, że:
- ☐ wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- ☐ wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):
..... Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto.
13. Oświadczamy, pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 KK), że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
14. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.¹

¹ Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

15. Oświadczamy, że nie zachodzą w stosunku do nas przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*.²
16. Podajemy adres strony internetowej, na której są dostępne w formie elektronicznej: odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej:
-

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany
osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

-
- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

² Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

FORMULARZ SPECYFIKACJI CENOWEJ

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę jałowych obłożeń pola operacyjnego (ZP-56/2026) przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w oparciu o następujące ceny jednostkowe netto:

PAKIET

L.P.	Nazwa handlowa	Producent i numer katalogowy	Ilość określona w SWZ	Wielkość oferowanego opakowania	Liczba szt./op.	Cena jedn. netto szt./op.	VAT (%)	Wartość netto (kol. VII x kol. VIII)	Wartość brutto (kol. VIII + kol. IX)
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X
...									
...									

Kol. V – Wielkość oferowanego opakowania - Wykonawca podaje wielkość opakowania (np. op. x 1 szt. lub op. x 5 szt.).

Kol. VI – Liczba szt./op. - Liczba opakowań wynikać będzie z przeliczenia zapotrzebowania Zamawiającego podanego w SWZ (kol. IV) i wielkości oferowanego opakowania podanej przez Wykonawcę w kol. V. W przypadku gdy wielkość opakowania to 1 szt., będzie to ilość sztuk określona przez Zamawiającego. W przypadku gdy ilość opakowań nie jest liczbą całkowitą wykonawca wylicza wartość brutto w oparciu o ułamkową (do dwóch miejsc po przecinku) ilość opakowań (np. 27,50).

Kol. XII – Wartość brutto - Cena brutto oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe netto podane w kol. VII, zgodnie z zasadą: liczba szt./op. (kol. VI) x cena jedn. netto szt./op. (kol. VII) = wartość netto (kol. IX) + VAT = wartość brutto (kol. X).

.....
podpis elektroniczny kwalifikowany
osoby/-ów uprawnionej/-ych
do reprezentowania Wykonawcy
lub pełnomocnika

Uwaga: Niniejszy formularz stanowi integralną część Formularza Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ)

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa jałowych obłożeń pola operacyjnego dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie.
2. Zamówienie podzielono na 20 pakietów:
PAKIET 1 - JAŁOWE AKCESORIA
PAKIET 2 - PAKIET ORTOPEDYCZNY
PAKIET 3 - PAKIET PODSTAWOWY NA CENTRALNY BLOK OPERACYJNY
PAKIET 4 - PAKIET PODSTAWOWY
PAKIET 5 - ZESTAW DO PROCEDUR PRZECZEWKOWYCH (TUR), DO KRANIOTOMII I DO LAPAROSKOPII
PAKIET 6 - PAKIET GINEKOLOGICZNY
PAKIET 7 - ZESTAW DO ZABIEGÓW OPERACYJNYCH WYKONYWANYCH METODĄ PCNL
PAKIET 8 - JAŁOWE SERWETY I JAŁOWE ZESTAWY DO CEWNIKOWANIA
PAKIET 9 - JAŁOWE POKROWCE NA APARAT
PAKIET 10 - JAŁOWE OBŁOŻENIA DO SZYCIA KROCZA
PAKIET 11 - JAŁOWY ZESTAW DLA NOWORODKA
PAKIET 12 - JAŁOWE FARTUCHY CHIRURGICZNE
PAKIET 13 - OSŁONA NA GŁOWICĘ USG DLA ODDZIAŁU INTENSYWNEJ TERAPII I ANESTEZJOLOGII
PAKIET 14 - ZESTAW DO WKŁUCIA CENTRALNEGO, SERWETA DO TERMOLEZJI SERWETY LARYNGOL.
PAKIET 15 - JAŁOWE SERWETY CHŁONNE
PAKIET 16 - JAŁOWE OBŁOŻENIA DLA ODDZIAŁU CHIRURGII NACZYNIOWEJ
PAKIET 17 - JAŁOWE OBŁOŻENIA DLA PRACOWNI ELEKTROFIZJOLOGII
PAKIET 18 - ZESTAW DO WKŁUCIA ŁĘDŹWIOWEGO
PAKIET 19 - ZESTAWY DO CHIRURGII ROBOTYCZNEJ
PAKIET 20 - ZESTAW LARYNGOLOGICZNY
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na dowolną ilość pakietów.
4. Zaoferowane wyroby muszą spełniać wymagania wysokie norm PN-EN 13795-1-3 (lub równoważnych).
5. Zamawiający określił MINIMALNY skład zestawów.
6. Każdy samodzielny przedmiot zamówienia lub zestaw jałowy musi posiadać min. 2 samoprzylepne, repozycjonowalne etykiety zawierające jego identyfikację w szczególności: nr katalogowy, LOT, data ważności. Wewnątrz zestawu karta informacyjna o składzie zestawu wraz z piktogramami poszczególnych komponentów.
Zamawiający dopuszcza: na opakowaniu jednostkowym min. 2 samoprzylepne dwudzielne etykiety do wklejenia do dokumentacji medycznej pacjenta zawierające w szczególności: nr katalogowy, LOT, data ważności oraz na zewnątrz opakowania jednostkowego etykietę ze składem zestawu i piktogramami poszczególnych komponentów, zestaw zapakowany w opakowanie typu papier-folia.
7. Zestaw zapakowany w wytrzymałą torbę typu VentBag. Zestaw zapakowany w 2 kartony. Pierwszy karton transportowy, drugi będący dyspenserem wyposażonym w uchwyty. System otwierania kartonu transportowego umożliwiający otwarcie kartonu bez użycia narzędzia ostrego. W przypadku konieczności użycia ostrych narzędzi do otwarcia opakowania, które spowodują uszkodzenie

opakowania jałowego Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany uszkodzonego towaru na własny koszt.

8. Na opakowaniu wyraźnie zaznaczony kierunek otwierania.
9. Wyroby jałowe muszą być gotowe do użycia w warunkach sali operacyjnej z terminem ważności - min. 12 miesięcy.
10. Dostawa obłożeń w opakowaniach zbiorczych nie cięższych niż 7 kg.
11. **Zamawiający wymaga przedstawienia próbek (po jednej sztuce) dla poniższych pozycji:**
 - PAKIET 2 - PAKIET ORTOPEDYCZNY – **pozycja III, IV, V;**
 - PAKIET 3 - PAKIET PODSTAWOWY NA CENTRALNY BLOK OPERACYJNY – **poz. I, III;**
 - PAKIET 5 - ZESTAW DO PROCEDUR PRZECZEWKOWYCH (TUR), DO KRANIOTOMII I DO LAPAROSKOPII – **poz. I, II, III;**
 - PAKIET 19 - ZESTAWY DO CHIRURGII ROBOTYCZNEJ – **poz. I;**
 - PAKIET 20 - ZESTAW LARYNGOLOGICZNY – **poz. I;**

Próbki muszą być oznakowane, tak by Zamawiający nie miał wątpliwości, której pozycji dotyczy próbek. Próbki muszą zostać złożone do upływu terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego (Szpital Bielański im. Ks. Jerzego Popiełuszki, ul. Cegłowska 80, 01-809 Warszawa - pawilon H, pokój 106). Wykonawca może dostarczyć próbki za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.

Próbki nie podlegają uzupełnieniu - brak próbek, ich niekompletność, brak odniesienia do odpowiedniej pozycji tabeli lub złożenie po terminie składania ofert spowoduje odrzucenie oferty.

Oferta Wykonawcy, którego oferowany produkt nie spełni wymagań zostanie odrzucona.

Po dokonaniu oceny próbek, będą one podlegać utylizacji.

12. Zakres zamówienia obejmuje:

PAKIET 1 - JAŁOWE AKCESORIA

L.P.	OPIS	ILOŚĆ - SZT.
I	Taśma przylepna włókninowa do mocowania	600
1	9-10 x 50 - 55 cm	
	zamawiający nie dopuszcza zaoferowania plastra jako taśmy przylepnej	
	kolor taśmy inny niż biały	
II	Ostona sterylna do zabezpieczenia kabli video	1300
1	przezroczysta folia o grubości $\geq 50 \mu m$	
2	dł. 250 - 300 cm, szer. 13 - 16 cm	
3	taśma samoprzylepna zapewniająca zachowanie jałowości końcówek roboczych	
4	tekturowa prowadnica	
5	taśma do mocowania	
6	sposób założenia umożliwiający aseptyczną aplikację	
7	plaster do oklejania usztywnienia do jałowego zabezpieczenia	
III	Ostona na rękaw	550
1	zakończona mankietem (bawełniany lub poliestrowy ściągacz)	

2	50 - 54 cm	
IV	Serweta samoprzylepna	60
1	dwuwarstwowa	
2	gramatura $\geq 50 \text{ g/m}^2$	
3	45 - 75 x 60 - 75 cm	
4	z oknem przylepnym o średnicy 6 - 8 cm	
V	Serweta na stół narzędziowy Mayo	3000
1	forma rękawa	
2	składana teleskopowo	
3	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
4	wzmocnienie strefą wykonaną z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min. 100%	
5	wzmocnienie o szer. min. 60 cm na całej długości rękawa przymocowane całą powierzchnią (nie punktowo)	
6	gramatura $\geq 80 \text{ g/m}^2$	
7	wymiary serwety: 80 - 85 x 140 - 145 cm	
VI	Rękaw na kończynę	300
1	wodoszczelny	
2	35 x 100 - 120 cm	
VII	Serweta chirurgiczna jałowa wzmocniona z otworem przylepnym	150
1	z okrągłym otworem przylepnym o średnicy 12 cm, otwór umieszczony decentralnie	
1	wykonana z hydrofobowej włókniny typu SMS o gramaturze min. 50 g/m ²	
2	dotatkowe wzmocnienie w strefie krytycznej wokół otworu, gramatura wzmocnienia $\geq 80 \text{ g/m}^2$, chłonność wzmocnienia 387%	
3	wymiary serwety: 120-125 x 165 - 170 cm	
4	opakowanie folia-papier wyposażone w informację o kierunku otwierania oraz 4 etykiety samoprzylepne typu TAG. Każda etykieta samoprzylepna posiada następujące informacje: numer ref., data ważności, lot, dane wytwórcy oraz kod kreskowy.	
VIII	Serweta z regulowaną wielkością otworu	150
1	serweta dwuwarstwowa jałowa z otworem samoprzylepnym, regulowana średnica otworu - dwuczęściowa	
2	wykonana z chłonnego i nieprzemakalnego laminatu dwuwarstwowego o gramaturze min. 57 g/m ² , chłonność serwety 600 %, serwety posiadają I klasę palności	
3	wymiary serwety: 45-50 x 75 cm	
4	opakowanie folia-papier wyposażone w informację o kierunku otwierania oraz 4 etykiety samoprzylepne typu TAG. Każda etykieta samoprzylepna posiada następujące informacje: numer ref., data ważności, lot, dane wytwórcy oraz kod kreskowy.	

PAKIET 2 - PAKIET ORTOPEDYCZNY

L.P.	OPIS	ILOŚĆ - SZT.
WYMAGANIA OGÓLNE:		
Fartuchy dla operatora dla pozycji II, III, IV, V		
1	wykonane z włókniny SMMS min. 35 g/m ² ; mankiety poliestrowe min. 8 cm (+/- 1 cm), szwy całego fartucha wykonane ultradźwiękowo	

2	odporność na przenikanie cieczy min. 37 cm H ₂ O; I klasa palności CFR 1610, odporne na działanie alkoholi WSP 80.8 >9	
3	fartuchy wzmocnione 150 cm posiadające dodatkowo wzmocnienia w części przedniej i na rękawach umieszczone od wewnątrz fartucha wykonane z laminatu: włókniny polipropylenowej i folii polietylenowej.	
4	fartuchy wzmocnione zawierające taśmę poliestrową zabezpieczającą łączenie materiału wzmocnienia wzdłuż rękawów.	
I	Komplet do zastosowania przy zabiegach chirurgicznych ręki i stopy	1458
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
3	gramatura laminatu podstawowego i łaty chłonnej 109 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²) - obszar wzmocniony	
4	zdolność absorpcji cieczy w obszarze wzmocnionym min. 470 ml/m ²	
5	odporność na przenikanie cieczy w obszarze wzmocnionym min. 170 cm H ₂ O	
6	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stolik instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m ²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	forma rękawa	
2	składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
3	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
4	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min.100%	
5	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
6	gramatura 85 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
7	wymiary serwety: 80 x 145 cm	
skład zestawu		
1	serweta operacyjna dwuwarstwowa 150 x 100 cm - 2 szt.	
2	serweta operacyjna dwuwarstwowa wzmocniona do zabiegów na kończynie dłoń/stopa 225 x 300 cm z samouszczelniającym się otworem o średnicy 3 cm umieszczonym decentralnie ze zintegrowanymi uchwytami do mocowania przewodów i drenów. Wokół pola operacyjnego polipropylenowa łata chłonna o wymiarach 100 x 50 cm (+/- 1 cm) - 1 szt.	
3	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki (owinięcie) - 1 szt.	
4	fartuch dla instrumentariuszki z włókniny SMMS 130 cm – 1 szt.	
5	fartuchy z włókniny SMMS 150 cm – 2 szt.	
6	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.	
7	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30 cm - 4 szt.	
8	rzep typu Velcro 2,5 x 20/24 cm - 1 szt	
9	kieszon przylepna 2 sekcje 40 x 38 cm - 1 szt.	

10	taśma przylepna włókninowa zielona lub niebieska 9 x 50 cm - 1 szt.	
11	ostrze nr 10 – 1 szt.	
12	ostrze nr 15 – 1 szt.	
13	strzykawka jednorazowa 2-częściowa 20 ml – 1 szt.	
14	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10 cm, przewiązane tasiemką po 10 szt. – 30 szt.	
15	opaska elastyczna 15 cm x 5 m – 1 szt.	
16	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.	
17	pojemnik plastikowy 500 ml z podziałką, niebieski - 2 szt. Nie dopuszcza się zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym.	
II	Zestaw do zabiegów na kończynie	396
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
3	gramatura laminatu podstawowego i łaty chłonnej 109 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²) - obszar wzmocniony	
4	zdolność absorpcji cieczy w obszarze wzmocnionym min. 470 ml/m ²	
5	odporność na przenikanie cieczy w obszarze wzmocnionym min. 170 cm H ₂ O	
6	wytrzymałość na wypychanie - na sucho min. 280 kPa (obszar wzmocniony)	
7	wytrzymałość na wypychanie- na mokro min. 273 kPa (obszar wzmocniony)	
8	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stolik instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m ²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	forma rękawa	
2	składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
3	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
4	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min. 100%	
5	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
6	gramatura 85 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
7	wymiary serwety: 80 x 145 cm	
skład zestawu		
1	serweta główna dwuwarstwowa wzmocniona do obłożenia kończyny 225 x 320 cm z samouszczelniającym się otworem o średnicy 7 cm umieszczonym centralnie, ze zintegrowanymi uchwytami do mocowania przewodów i drenów - 1 szt., serweta główna z dodatkowym obszarem wzmocnień z włókniny polipropylenowej o wymiarach 100 x 50 cm (+/- 1 cm), otwór bez elementów przylepnych	
2	serweta operacyjna dwuwarstwowa pomocnicza 150 x 180 cm - 2 szt.	
3	osłona na kończynę 33 x 55 cm z 1 taśmą samoprzylepną 10 x 50 cm - 1 szt.	
4	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki - 1 szt.	
5	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.	

6	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30 cm - 2 szt.	
7	fartuch dla instrumentariuszki z włókniny SMMS wzmocniony 130 cm – 1 szt.	
8	fartuchy z włókniny SMMS wzmocniony 150 cm – 2 szt.	
9	ostrze chirurgiczne nr 23 - 3 szt.	
10	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10cm, przewiązane tasiemką po 10 szt. – 40 szt.	
11	serwety operacyjne z RTG białe, 4 warstwowe, 40 x 40 cm po wstępnym praniu – 10 szt.	
12	przedłużenie do ssaka Ch.25 350 cm (+/- 5%) z końcówką do odsysania typu Yankauer Ø 8 mm - 1 szt.	
14	opaska elastyczna 15 cm x 5 m – 2 szt.	
15	taśma samoprzylepna włókninowa 9 x 50 cm zielona lub niebieska - 2 szt.	
16	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.	
17	pojemnik plastikowy 500 ml z podziałką, niebieski - 1 szt. Nie dopuszcza zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym.	
18	miska plastikowa ze szpatułką do cementu kostnego 400 ml, 12 x 6 cm - 1 szt.	
19	strzykawka 100 ml typu Żaneta - 1 szt.	
20	kieszonka samoprzylepna (dwie sekcje) 40 x 38 cm - 1 szt.	
III	Zestaw do zabiegów w chirurgii biodra	702
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
3	gramatura laminatu podstawowego i łaty chłonnej 109 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²) (serweta główna)	
4	zdolność absorpcji cieczy w obszarze wzmocnionym min. 470 ml/m ²	
5	odporność na przenikanie cieczy w obszarze wzmocnionym min. 170 cm H ₂ O	
6	wytrzymałość na wypychanie - na sucho min. 280 kPa (obszar wzmocniony)	
7	wytrzymałość na wypychanie - na mokro min. 273 kPa (obszar wzmocniony)	
8	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stolik instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m ²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	forma rękawa	
2	serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
3	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
4	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min.100%	
5	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
6	gramatura 85 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
7	wymiary serwety: 80 x 145 cm	
skład zestawu		

1	serweta wzmocniona samoprzylepna z wycięciem „U” 225 x 280 cm, wycięcie „U” 10 x 100 cm - 1 szt. Serweta posiada samoprzylepny pasek o szerokości 5 cm zabezpieczony trzyczęściowym papierem silikonowanym, każda część zakończona fingerliftem o szerokości 2 cm w celu ułatwienia aplikacji. Wokół pola operacyjnego łata chłonna o wymiarach 100 cm (+/- 1 cm) x 50 cm (+/- 1 cm)	
2	serweta pomocnicza dwuwarstwowa 150 x 180 cm - 2 szt.	
3	serweta operacyjna dwuwarstwowa 75 x 90 cm - 1 szt.	
4	serweta operacyjna dwuwarstwowa samoprzylepna (przylepiec o długości min.100 cm na dłuższym boku) 175 x 300 cm - 1 szt.	
5	osłona na kończynę 33 x 110 cm z dwoma paskami przylepnymi - 1 szt.	
6	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki - 1 szt.	
7	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.	
8	fartuch dla instrumentariuszki z włókniny SMMS wzmocniony 130 cm – 1 szt.	
9	fartuch z włókniny SMMS wzmocniony 150 cm – 2 szt.	
10	kieszka samoprzylepna (dwie sekcje) 40 x 38 cm - 1 szt.	
11	ostrze chirurgiczne nr 23 - 3 szt.	
12	przedłużenie do ssaka Ch.25 350 cm (+/- 5%) z końcówką do odsysania typu Yankauer Ø 10 mm - 1 szt.	
13	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10 cm, przewiązane tasemką po 10szt. – 40 szt.	
14	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10 cm - 5 szt.	
15	serwety operacyjne z RTG białe, 4 warstwowe, 40x40 cm po wstępnym praniu – 5 szt.	
16	uchwyt do mocowania przewodów i drenów, samoprzylepny z dwoma trokami z włókniny spunlace o długości min. 25 cm, umożliwiającymi przewiązanie kilku przewodów równocześnie, przymocowanymi do foliowej taśmy samoprzylepnej o wymiarach 9 x 11 cm - 2 szt.	
17	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30 cm - 4 szt.	
18	miska plastikowa ze szpatułką do cementu kostnego 400 ml - 1 szt.	
19	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.	
20	pojemnik plastikowy 500 ml z podziałką, niebieski - 1 szt. Nie dopuszcza się zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym.	
21	strzykawka 100 ml typu Żaneta - 1 szt.	
IV	Obłożenie do artroskopii kolana	530
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m2 (+/- 0,5 g/m2)	
3	zdolność absorpcji cieczy min. 200 ml/m2	
4	odporność na przenikanie cieczy min. 128 cm H2O	
5	odporność na wypychanie - na sucho min. 175 kPa	
6	odporność na wypychanie - na mokro min. 185 kPa	
7	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stół instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m ²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	

4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
2	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
3	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min. 100%	
4	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
5	gramatura 85 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
6	Wymiary serwety: 80 x 145 cm	
skład zestawu		
1	serweta do artroskopii kolana 225 x 320 cm z podwójnym samouszczelniającym się otworem o średnicy 6 cm i 7 cm ze zintegrowaną torbą do zbiórki płynów ze sztywnikiem, zaworem do podłączenia drenu oraz dwoma zintegrowanymi uchwytami do mocowania przewodów i drenów oraz uchwytem typu rzep. - 1 szt.	
2	serweta dwuwarstwowa pomocnicza 150 x 180 cm - 1 szt.	
3	osłona na kończynę 35 x 55 cm z paskiem przylepnym - 1 szt.	
4	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki - 1 szt.	
5	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.	
6	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30 cm - 2 szt.	
7	fartuch dla instrumentariuszki z włókniny SMMS 130 cm – 1 szt.	
8	fartuch z włókniny SMMS wzmocniony 150 cm – 2 szt.	
9	ostrze chirurgiczne nr 11 - 1 szt.	
10	igła 1,20x50mm	
12	dren Redona CH 12 50 cm z perforacją 8 cm, z elementem kontrastującym w RTG – 1 szt.	
13	butla Redona 400 ml – 1szt.	
14	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10cm, przewiązane tasiemką po 10szt. – 30 szt.	
15	opaska elastyczna 10 cm x 5 m – 2 szt.	
16	taśma włókninowa samoprzylepna 9 x 50 cm - 2 szt.	
17	dren do ssaka CH 30 x 300 cm z końcówką do odsysania typu Yankauer Ø 8 mm - 1 szt.	
18	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.	
19	pojemnik plastikowy 500 ml z podziałką, niebieski - 1 szt. Nie dopuszcza się zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym.	
20	osłona na kable video 13 cm x 250 cm, złożona teleskopowo, tekturowa prowadnica, taśma do mocowania, przezroczysta folia o grubości 0,05 mm - 1 szt.	
	taśma samoprzylepna zapewniająca zachowanie jałowości końcówek roboczych	
	sposób założenia umożliwiający aseptyczną aplikację	
	plaster do oklejania usztywnienia do jałowego zabezpieczenia kabli - 1 szt.	
V	Zestaw do artroskopii barku	150
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
3	zdolność absorpcji cieczy min. 200 ml/m ²	

4	odporność na przenikanie cieczy min. 128 cm H ₂ O
5	odporność na wypychanie - na sucho min. 175 kPa
6	odporność na wypychanie - na mokro min. 185 kPa
7	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół
serweta na stolik instrumentariuszki	
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze $\geq 80 \text{ g/m}^2$
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm
serweta do nakrycia stolika Mayo	
1	forma rękawa
2	serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację
3	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów
4	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min.100%
5	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego
6	gramatura 85 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)
7	wymiary serwety: 80 x 145 cm
skład zestawu	
1	serweta do artroskopii stawu barkowego 225 x 380 cm
	worek do zbiórki płynów z samouszczelniającym się otworem w kształcie gruszki 11,5 x 12,5 cm ze zintegrowaną torbą do zbiórki płynów posiadającą sztywnik z zaworem do podłączenia drenów typu rzep - 1 szt.
2	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki - 1 szt.
3	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.
4	fartuch dla instrumentariuszki z włókniny SMMS wzmocniony 130 cm – 1 szt.
5	fartuch z włókniny SMMS wzmocniony 150 cm – 2 szt.
6	miska niebieska 500ml - 1 szt.
7	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.
8	ostrze chirurgiczne nr 11 - 1 szt.
9	kieszka na narzędzia 38x40 cm jednokomorowa – 1 szt.
10	łgła 1,20x50mm – 1 szt.
11	serwety operacyjne z RTG białe, 4 warstwowe, 40x40 cm po wstępnym praniu – 5 szt.
12	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10cm, przewiązane tasiemką po 10 szt. – 20 szt.
13	opaska elastyczna 10 cm x 5 m – 3 szt.
14	osłona na kamerę składana teleskopowo 13 x 250 cm – 1 szt.
15	taśma samoprzylepna włókninowa 9 x 50 cm - 2 szt.
16	ręczniki celulozowe, chłonne 30 x 40 cm - 2 szt.
17	elastyczna osłona na kończynę 24 x 80 cm - 1 szt.

PAKIET 3 - PAKIET PODSTAWOWY NA CENTRALNY BLOK OPERACYJNY

L.P.	OPIS	IŁOŚĆ - SZT.
WYMAGANIA OGÓLNE:		
Fartuchy dla operatora dla pozycji I, II, III		
1	wykonane z włókniny SMMS min. 35 g/m2; mankiety poliestrowe min. 8 cm (+/- 1 cm), szwy całego fartucha wykonane ultradźwiękowo	
2	odporność na przenikanie cieczy min. 37 cm H2O; I klasa palności CFR 1610, odporne na działanie alkoholi WSP 80.8 >9	
3	fartuchy wzmocnione 150 cm posiadające dodatkowo wzmocnienia w części przedniej i na rękawach umieszczone od wewnątrz fartucha wykonane z laminatu: włókniny polipropylenowej i folii polietylenowej	
4	fartuchy wzmocnione zawierające taśmę poliestrową zabezpieczającą łączenie materiału wzmocnienia wzdłuż rękawów	
I	Zestaw brzuszno - kroczyowy	
		500
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m2 (+/- 0,5 g/m2)	
3	gramatura laminatu podstawowego i łaty chłonnej 109 g/m2 (serweta główna)	
4	zdolność absorpcji cieczy w obszarze wzmocnionym min. 470 ml/m2	
5	odporność na przenikanie cieczy w obszarze wzmocnionym min. 170 cm H2O	
6	wytrzymałość na wypychanie - na sucho min. 280 kPa (obszar wzmocniony)	
7	wytrzymałość na wypychanie - na mokro min. 273 kPa (obszar wzmocniony)	
8	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stolik instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	forma rękawa, serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
2	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
3	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min.100%	
4	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
5	gramatura 85 g/m2 (+/- 0,5 g/m2)	
6	wymiary serwety: 80 x 145 cm	
skład zestawu		
1	serweta brzuszno-kroczyowa wzmocniona 260 x 310 cm ze zintegrowanymi osłonami na kończyny dolne 125 cm z otworem w okolicy jamy brzusznej 28 x 32 cm z otworem na krocze 10 x 15 cm z osłoną podpórek kończyn górnych ze zintegrowanymi uchwytami do przewodów i drenów. Serweta główna z dodatkowym obszarem wzmocnień z włókniny polipropylenowej o wymiarach 50 x 60 cm (+/- 1 cm) - 1 szt.	
2	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki (owinięcie zestawu) - 1 szt.	
3	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.	
4	fartuch dla instrumentariuszki z włókniny SMMS 130 cm – 1 szt.	

5	fartuchy z włókniny SMMS wzmocniony 150 cm – 2 szt.	
6	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10cm, przewiązane tasemką po 10 szt. – 20 szt.	
7	serwety operacyjne z RTG białe z tasemką, 4 warstwowe, 40x40 cm po wstępnym praniu - 10 szt.	
8	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30 cm - 2 szt.	
9	kieszka przylepna 2 sekcje 40 x 38 cm - 1 szt.	
10	taśma przylepna włókninowa zielona lub niebieska 9 x 50 cm - 1 szt.	
11	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 2 szt.	
12	pojemnik plastikowy 500 ml z podziałką, niebieski - 1 szt. Nie dopuszcza się zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym.	
13	taśma przylepna typu rzep 2 x 20/24 cm – 1 szt.	
14	pojemnik plastikowy z podziałką, niebieski 120 ml – 1 szt.	
II	Zestaw uniwersalny serwet z wycięciem w kształcie „U”	900
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włókna polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
3	gramatura laminatu podstawowego i łaty chłonnej 109 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²) - serweta główna	
4	zdolność absorpcji cieczy w obszarze wzmocnionym min. 470 ml/m ²	
5	odporność na przenikanie cieczy w obszarze wzmocnionym min. 170 cm H ₂ O	
6	wytrzymałość na wypychanie - na sucho min. 280 kPa (obszar wzmocniony)	
7	wytrzymałość na wypychanie - na mokro min. 273 kPa (obszar wzmocniony)	
8	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stolik instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m ²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	forma rękawa, serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
2	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
3	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min. 100%	
4	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
5	gramatura 85 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
6	wymiary serwety: 80 x 145 cm	
skład zestawu		
1	serweta operacyjna samoprzylepna o wymiarach 225 x 260 cm i wycięciem U 10 x100 cm wzmocniona łatą chłonną o wymiarach 110 cm (+/- 2 cm) x 50 cm (+/- 0,5 cm). Serweta posiada pasek samoprzylepny o szerokości 5 cm zabezpieczony trzyczęściowym papierem silikonowanym. Każda część zakończona fingerliftem o szerokości 2 cm w celu ułatwienia aplikacji. - 1 szt.	

2	serweta dwuwarstwowa wzmocniona, samoprzylepna 150 x 250 cm, serweta wzmocniona polipropylenową łatą chłonną o wymiarach 20 x 50 cm (+/- 1 cm). Serweta posiada pasek samoprzylepny o szerokości 5 cm zabezpieczony trzyczęściowym papierem silikonowanym, każda część zakończona fingerliftem o szerokości 2 cm w celu ułatwienia aplikacji. - 1 szt.	
3	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki - 1 szt.	
4	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.	
5	fartuch dla instrumentariuszki z włókniny SMMS 130 cm – 1 szt.	
6	fartuchy z włókniny SMMS wzmocniony 150 cm – 2 szt.	
7	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10cm, przewiązane tasemką po 10szt. – 20 szt.	
8	serwety operacyjne z RTG białe, 4 warstwowe, z tasemką 40x40 cm po wstępnym praniu – 5 szt.	
9	taśma samoprzylepna włókninowa 9 x 50 cm zielona lub niebieska - 1 szt.	
10	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30 cm - 2 szt.	
11	kieszon przylepna 2 sekcje 40 x 38 cm – 1 szt.	
12	taśma przylepna typu rzep 2,5 x 20/24 cm – 1 szt.	
13	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.	
14	pojemnik plastikowy 500 ml z podziałką, niebieski - 1 szt. Nie dopuszcza się zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym.	
III	Komplet podstawowy	4000
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m2 (+/- 0,5 g/m2)	
3	zdolność absorpcji cieczy min. 200 ml/m2	
4	odporność na przenikanie cieczy min. 128 cm H2O	
5	odporność na wypychanie - na sucho min. 175 kPa	
6	odporność na wypychanie - na mokro min. 185 kPa	
7	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stolik instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	forma rękawa, serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
2	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
3	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min. 100%	
4	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
5	gramatura 85 g/m2 (+/- 0,5 g/m2)	
6	wymiary serwety: 85 x 145 cm	
skład zestawu		
1	serweta dwuwarstwowa samoprzylepna 240 x 150 cm - 1 szt.	

2	serweta dwuwarstwowa samoprzylepna 175 x 180 cm - 1 szt.
3	serweta dwuwarstwowa samoprzylepna 90 x 75 cm - 2 szt.
4	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki - 1 szt.
5	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.
6	fartuch dla instrumentariuszki z włókniny SMMS 130 cm – 1 szt.
7	fartuchy z włókniny SMMS wzmocniony 150 cm – 2 szt.
8	ostrze chirurgiczne nr 23 - 1 szt.
9	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10cm, przewiązane tasemką po 10szt. – 20 szt.
10	serwety operacyjne z RTG białe, 4 warstwowe, 40x40 cm po wstępnym praniu z tasemką – 5 szt.
11	taśma włókninowa samoprzylepna 9 x 50 cm - 2 szt.
12	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30 cm - 4 szt.
13	kieszka samoprzylepna (2 sekcje) 40 x 38 cm - 1 szt.
14	kleszyczki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.
15	uchwyt do mocowania przewodów i drenów, samoprzylepny z dwoma trokami z włókniny spunlace o długości min. 25 cm, umożliwiającymi przewiązanie kilku przewodów równocześnie, przymocowanymi do foliowej taśmy samoprzylepnej o wymiarach 9 x 11 cm - 1 szt.
16	pojemnik plastikowy 500 ml z podziałką, niebieski - 1 szt. Nie dopuszcza się zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym.

PAKIET 4 - PAKIET PODSTAWOWY

L.P.	OPIS	ILOŚĆ - SZT.
I	Zestaw uniwersalny serwet z wycięciem w kształcie „U”	120
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
3	gramatura laminatu podstawowego i łaty chłonnej 109 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²) - serweta główna	
4	zdolność absorpcji cieczy w obszarze wzmocnionym min. 470 ml/m ²	
5	odporność na przenikanie cieczy w obszarze wzmocnionym min. 170 cm H ₂ O	
6	wytrzymałość na wypychanie - na sucho min. 280 kPa (obszar wzmocniony)	
7	wytrzymałość na wypychanie - na mokro min. 273 kPa (obszar wzmocniony)	
8	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stół instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m ²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwet	
4	wymiary serwet: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	forma rękawa, serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
2	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	

3	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min. 100%	
4	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
5	gramatura 85 g/m2 (+/- 0,5 g/m2)	
6	wymiary serwety: 80 x 145 cm	
skład zestawu		
1	serweta operacyjna samoprzylepna o wymiarach 225 x 260 cm i wycięciem U 10 x100 cm wzmocniona łatą chłonną o wymiarach 110 cm (+/- 2 cm) x 50 cm (+/- 0,5 cm). Serweta posiada pasek samoprzylepny o szerokości 5 cm zabezpieczony trzyczęściowym papierem silikonowanym. Każda część zakończona fingerliftem o szerokości 2 cm w celu ułatwienia aplikacji. - 1 szt.	
2	serweta dwuwarstwowa wzmocniona, samoprzylepna 150 x 250 cm, serweta wzmocniona polipropylenową łatą chłonną o wymiarach 20 x 50 cm (+/- 1 cm). Serweta posiada pasek samoprzylepny o szerokości 5 cm zabezpieczony trzyczęściowym papierem silikonowanym, każda część zakończona fingerliftem o szerokości 2 cm w celu ułatwienia aplikacji. - 1 szt.	
3	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki - 1 szt.	
4	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.	
5	taśma samoprzylepna włókninowa 9 x 50 cm zielona lub niebieska - 1 szt.	
6	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30 cm - 2 szt.	
7	kieszon przylepna 2 sekcje 40 x 38 cm – 1 szt.	
8	taśma przylepna typu rzep 2,5 x 20/24 cm – 1 szt.	
9	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.	
10	pojemnik plastikowy 500 ml z podziałką, niebieski - 1 szt. Nie dopuszcza się zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym.	
III	Komplet podstawowy	220
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m2 (+/- 0,5 g/m2)	
3	zdolność absorpcji cieczy min. 200 ml/m2	
4	odporność na przenikanie cieczy min. 128 cm H2O	
5	odporność na wypychanie - na sucho min. 175 kPa	
6	odporność na wypychanie - na mokro min. 185 kPa	
7	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stół instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	forma rękawa, serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
2	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
3	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min. 100%	

4	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego
5	gramatura 85 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)
6	wymiary serwety: 85 x 145 cm
skład zestawu	
1	serweta dwuwarstwowa samoprzylepna 240 x 150 cm - 1 szt.
2	serweta dwuwarstwowa samoprzylepna 175 x 180 cm - 1 szt.
3	serweta samoprzylepna 90 x 75 cm - 2 szt.
4	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki - 1 szt.
5	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.
6	taśma włókninowa samoprzylepna 9 x 50 cm - 1 szt.
7	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30 cm - 4 szt.
8	kieszon samoprzylepna (2 sekcje) 40 x 38 cm - 1 szt.
9	kleszyczki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.
10	uchwyt do mocowania przewodów i drenów, samoprzylepny z dwoma trokami z włókny spunlace o długości min. 25 cm, umożliwiającymi przewiązanie kilku przewodów równocześnie, przymocowanymi do foliowej taśmy samoprzylepnej o wymiarach 9 x 11 cm - 1 szt.
11	pojemnik plastikowy 500 ml z podziałką, niebieski - 1 szt. Nie dopuszcza się zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym.

PAKIET 5 - ZESTAW DO PROCEDUR PRZECZEWKOWYCH (TUR), DO KRANIOTOMII I DO LAPAROSKOPII

L.P.	OPIS	ILOŚĆ - SZT.
WYMAGANIA OGÓLNE:		
Fartuchy dla operatora dla pozycji II		
1	wykonane z włókny SMMS min. 35 g/m ² ; mankiety poliestrowe min. 8 cm (+/- 1 cm), szwy całego fartucha wykonane ultradźwiękowo	
2	odporność na przenikanie cieczy min. 37 cm H ₂ O; I klasa palności CFR 1610, odporne na działanie alkoholi WSP 80.8 >9	
3	fartuchy wzmocnione 150 cm posiadające dodatkowo wzmocnienia w części przedniej i na rękawach umieszczone od wewnątrz fartucha wykonane z laminatu: włókny polipropylenowej i folii polietylenowej.	
4	fartuchy wzmocnione zawierające taśmę poliestrową zabezpieczającą łączenie materiału wzmocnienia wzdłuż rękawów.	
I	Zestaw do procedur przeczewkowych (TUR)	1250
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókny (włókna polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura ≥ 55 g/m ²	
3	zdolność absorpcji cieczy min. 156 ml/m ²	
4	odporność na przenikanie cieczy min. 128 cm H ₂ O	
5	odporność na wypychanie - na sucho min. 145 kPa	
6	odporność na wypychanie - na mokro min. 134 kPa	
7	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stół instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	

2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze $\geq 80 \text{ g/m}^2$	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
fartuch urologiczny		
	w górnej części wykonany z włókniny spunlace o gramaturze 68 g/m ² . Rękawy wykonane z nieprzemakalnego, chłonnego laminatu dwuwarstwowego: od wewnątrz włóknina polipropylenowa oraz od zewnątrz folia PE. Połączone z korpusem szwami tradycyjnymi. Mankiety wykonane z poliestru, długość mankietów min. 8 cm.	
	Pozostałe części fartucha, wykonane z nieprzemakalnej folii PE bez PCV; o grubości 50 mikronów (gramatura 48 g/m ²). Włóknina połączona z folią za pomocą szwów tradycyjnych, na szerokości klatki piersiowej szew tradycyjny zabezpieczony dodatkowo samoprzylepną taśmą foliową od wewnątrz. Konstrukcja fartucha umożliwia zabezpieczenie kończyn dolnych operatora przed zamoczeniem, szczególnie w pozycji siedzącej. Fartuch, w przedniej części posiada kontrafałdy oraz zabezpiecza górną część pleców operującego. W tylnej części fartuch posiada zapięcie typu rzep, oraz dwa troki wykonane z folii PE o długości min. 60 cm	
skład zestawu		
1	serweta dwuwarstwowa nieprzylepna 75 x 90 cm - 1 szt.	
2	serweta do procedur TUR 175-260 x 245 cm ze zintegrowanymi osłonami na kończyny dolne 125 cm, z otworem na krocze max. 8 x 12 cm otoczonym taśmą lepnią, ze zintegrowanym sitem i lejkiem odprowadzającym płyny, z bezłateksową osłoną na palec - 1 szt.	
3	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki - 1 szt.	
4	fartuch dla instrumentariuszki z włókniny SMMS 130 cm – 1 szt.	
5	fartuch chirurgiczny urologiczny XL 150 cm - 1 szt.	
6	ostrze chirurgiczne nr 23 - 1 szt	
7	dren do ssaka CH 30 200 cm (+/-5%) - 1 szt.	
8	worek na mocz 2000 ml, z drenem 90 cm - 1 szt.	
9	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10cm, przewiązane tasiemką po 10 szt. – 20 szt.	
10	żel urologiczny w strzykawce 6 ml - 1 szt.	
11	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30 cm - 4 szt.	
12	taśma samoprzylepna włókninowa 9 x 50 cm zielona lub niebieska - 2 szt.	
13	kieszka przylepna (2 sekcje) 40 x 38 cm PE - 1 szt.	
14	rzep typu Velcro 2,5 x 20/24 cm - 1 szt.	
15	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.	
16	pojemnik plastikowy 500 ml, z podziałką, niebieski - 1 szt. Nie dopuszcza zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym.	
17	miska okrągła 500 ml - 1 szt.	
18	osłona na kable video 13 x 250 cm, składana teleskopowo, tekturowa prowadnica, taśma do mocowania, przezroczysta folia o grubości 0,05 mm, szer. 13 cm, sposób założenia umożliwiający aseptyczną aplikację	
	taśma samoprzylepna zapewniająca zachowanie jałowości końcówek roboczych,	
	plaster do oklejania usztywnienia do jałowego zabezpieczenia kabli - 1 szt.	
II	Zestaw do kraniotomii	350
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	

2	gramatura $\geq 55 \text{ g/m}^2$
3	zdolność absorpcji cieczy min. 156 ml/m ²
4	odporność na przenikanie cieczy min. 128 cm H ₂ O
5	odporność na wypychanie - na sucho min. 134 kPa
6	odporność na wypychanie - na mokro min. 132 kPa
serweta na stolik instrumentariuszki	
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze $\geq 80 \text{ g/m}^2$
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm
serweta do nakrycia stolika Mayo	
1	forma rękawa, serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację
2	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów
3	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min.100%
4	wielkość wzmocnienia 60-75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego
5	gramatura $\geq 85 \text{ g/m}^2$
6	wymiary serwety: 80 x 145 cm
skład zestawu	
1	serweta do kraniotomii 225-245 x 320-360 cm, posiada otwór 19 x 25-30 cm ze zintegrowaną torbą na płyny ze sztywnikiem do formowania brzegów (kształt U), z sitem i zaworem do podłączenia drenu, ze zintegrowanymi uchwytami do mocowania przewodów i drenów - 1 szt.
2	serwety dwuwarstwowe, samoprzylepne o wymiarach 50 x 50 cm, do ograniczenia pola operacyjnego - min. 4 szt.
3	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki (owinięcie zestawu) - 1 szt.
4	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.
5	fartuch dla instrumentariuszki z włókniny SMMS 130 cm – 1 szt.
6	fartuchy z włókniny SMMS wzmocnione 150 cm – 2 szt.
7	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 19 cm - 1 szt.
8	kieszka na narzędzia 38x40 cm jednokomorowa- 1 szt.
9	kieszka na narzędzia 38x40 cm, dwukomorowa – 1szt.
10	ostrze chirurgiczne nr 11 - 1 szt.
11	ostrze chirurgiczne nr 15 - 1 szt.
12	ostrze chirurgiczne nr 24 - 1 szt.
13	strzykawka typu Janette z końcówką Luer 100 ml - 1 szt.
14	igła z kulką zakrzywiona 1,5 mm x 80 mm - 1 szt.
15	jednorazowa ssawka precyzyjna 4,0x150 mm - 1 szt.
16	marker do oznaczania pola operacyjnego - 1 szt.
17	czyścik do elektrokoagulacji 5 x 5cm - 1 szt.
18	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10 cm, przewiązane tasiemką po 10 szt. – 40 szt.
19	miska niebieska 1000 ml - 1 szt.

20	miska 500ml - 1 szt.	
21	miska niebieska 250 ml - 1 szt.	
22	miska 250ml - 1 szt.	
23	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30cm - 4 szt.	
24	taśma samoprzylepna o wymiarach 9 x 50 cm, włókninowa - 2 szt.	
25	taśma samoprzylepna 10 x 50 cm foliowa - 2 szt.	
26	organizator przewodów typu Velcro 2,5 x 20/24 cm - 1 szt.	
III	Zestaw do laparoskopii	500
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa ,folia polietylenowa i włóknina polipropylenowa)	
2	gramatura min. 74 g /m ²	
3	zdolność absorpcji cieczy min. 200 ml/m ²	
4	odporność na przenikanie cieczy min. 170 cm H ₂ O	
5	odporność na wypychanie - na sucho min. 225 kPa	
6	odporność na wypychanie - na mokro min. 222 kPa	
serweta na stół instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m ²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	forma rękawa, serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
2	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
3	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min.100%	
4	wielkość wzmocnienia 60-75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
5	gramatura ≥ 85 g/m ²	
6	wymiary serwety: 80 x 145 cm	
skład zestawu		
1	samoprzylepna serweta, 3-warstwowa, 75 x 90 cm – 2szt.	
2	samoprzylepna serweta, 3-warstwowa, 175 x 180 cm -1szt.	
3	samoprzylepna serweta, 3-warstwowa, 150 x 240 cm -1szt.	
4	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki (owinięcie zestawu) - 1 szt.	
5	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.	
6	fartuch dla instrumentariuszki z włókniny SMMS 130 cm – 1 szt.	
7	fartuchy chirurgiczny z włókniny SMMS 150 cm – 2 szt.	
8	ręczniki 30 x 40 cm – 2 szt.	
9	miska niebieska 500 ml -1 szt.	
10	miska niebieska 250 ml -1 szt.	
11	kieszonka na narzędzia 2-komorowa 45 x 25 cm- 1szt.	

12	taśma samoprzylepna 9 x 50 cm -1 szt.
13	ostrze chirurgiczne nr 11 – 1 szt.
14	strzykawka 20 ml 2-częściowa Luer -1 szt.
15	igła 1,20x40 mm - 1 szt.
16	igła Veressa 120 mm – 1 szt.
17	dren do ssaka Ch.25 300cm (+/- 5%) -1 szt.
18	płyn przeciwmgielny butelka 6 g z gąbką - 1 szt.
19	opatrunek włókninowy 10 x 8 cm - 2 szt.
20	opatrunek włókninowy 5 x 7 cm - 2 szt.
21	osłona na kamerę 18 x 244 cm składana telesopowo - 1 szt.
22	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10 cm, przewiązane tasiemką po 10 szt. – 20 szt.
23	kleszczyki pastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.

PAKIET 6 - PAKIET GINEKOLOGICZNY

L.P.	OPIS	ILOŚĆ - SZT.
WYMAGANIA OGÓLNE:		
Fartuchy dla operatora dla pozycji I		
1	wykonane z włókniny SMMS min. 35 g/m ² ; mankiety poliestrowe min. 8 cm (+/- 1 cm), szwy całego fartucha wykonane ultradźwiękowo	
2	odporność na przenikanie cieczy min. 37 cm H ₂ O; I klasa palności CFR 1610, odporne na działanie alkoholi WSP 80.8 >9	
3	fartuchy wzmocnione 150 cm posiadające dodatkowo wzmocnienia w części przedniej i na rękawach umieszczone od wewnątrz fartucha wykonane z laminatu: włókniny polipropylenowej i folii polietylenowej.	
4	fartuchy wzmocnione zawierające taśmę poliestrową zabezpieczającą łączenie materiału wzmocnienia wzdłuż rękawów.	
I	Obłożenie ginekologiczne	380
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
3	gramatura laminatu podstawowego i łaty chłonnej 109 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²) (dotyczy serwety wzmocnionej)	
4	zdolność absorpcji cieczy w obszarze wzmocnionym min. 470 ml/m ²	
5	odporność na przenikanie cieczy w obszarze wzmocnionym min. 170 cm H ₂ O	
6	wytrzymałość na wypychanie - na sucho min. 280 kPa (obszar wzmocniony)	
7	wytrzymałość na wypychanie - na mokro min. 273 kPa (obszar wzmocniony)	
8	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stół instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo - włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze $\geq 80 \text{ g/m}^2$	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	

serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
3	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
4	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min.100%	
5	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
6	gramatura 85 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
7	wymiary serwety: 80 x 145 cm	
skład zestawu		
1	serweta ginekologiczna dwuwarstwowa, wzmocniona 230 x 240-260 cm ze zintegrowanymi osłonami na kończyny dolne, z otworem na krocze 10 x 15 cm, ze zintegrowaną torbą na płyny z sitem i zaworem. Wokół pola operacyjnego polipropylenowa łata chłonna - 1 szt.	
2	serweta nieprzylepna do podłożenia pod pośladki o wymiarach 75 x 100 cm z zakładką - 1 szt.	
3	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki (owinięcie zestawu) - 1 szt.	
4	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.	
5	fartuch dla instrumentariuszki z włókniny SMMS 130 cm – 1 szt.	
6	fartuchy z włókniny SMMS wzmocniony 150 cm – 2 szt.	
7	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10cm, przewiązane tasiemką po 10 szt. – 30 szt.	
8	taśma samoprzylepna włókninowa 9 x 50 cm zielona lub niebieska - 1 szt.	
9	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30 cm - 4 szt.	
10	kieszon przylepna 2 sekcje 40 x 38 cm - 1 szt.	
11	organizator przewodów typu rzep 2,5 x 20-24 cm - 1 szt.	
12	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.	
13	pojemnik plastikowy 500 ml z podziałką, niebieski - 1 szt.	
	Nie dopuszcza zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym	
II	Obłożenie do cięcia cesarskiego	1300
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
3	zdolność absorpcji cieczy min. 200 ml/m ²	
4	odporność na przenikanie cieczy min. 128 cm H ₂ O	
5	odporność na wypychanie - na sucho min. 175 kPa	
6	odporność na wypychanie - na mokro min. 185 kPa	
7	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stół instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m ²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		

1	serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
2	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
3	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min. 100%	
4	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
5	gramatura 85 g/m2 (+/- 0,5 g/m2)	
6	wymiary serwety: 80 x 145 cm	
skład zestawu		
1	serweta do cięcia cesarskiego 200-260 x 335 cm do zabiegów w pozycji z nogami prostymi, z otworem 27 x 33 cm w okolicy jamy brzusznej otoczonym folią operacyjną, okno 14 x 20 cm. Serweta posiada zintegrowaną torbę na płyny w rozmiarze 80 x 84 cm z usztywnieniem na całym obwodzie (wysokość ścianek worka 14,5 x 24, 5 x 28,5 x 24,5 cm) z lejkiem odprowadzającym płyny. Serweta posiada zintegrowane osłony podpórek kończyn górnych. - 1 szt.	
2	chłonna serweta dla noworodka wykonana z materiału o gramaturze min. 65 g/m², skład materiału: wizkoza, poliester. Wymiary serwety: 100 x 90 cm - 2 szt.	
3	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki - 1 szt.	
4	serweta do nakrycia stolika Mayo - 1 szt.	
5	ręczniki celulozowe, chłonne 20 x 30 cm - 2 szt.	
6	taśma samoprzylepna włókninowa zielona lub niebieska o wymiarach: 9 x 50 cm - 1 szt.	
7	kieszonka przylepna 2 sekcje 40 x 38 cm – 1 szt.	
8	organizator przewodów typu rzep 2,5 x 20-24 cm – 1 szt.	
9	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.	
10	pojemnik plastikowy 500 ml z podziałką, niebieski - 1 szt. Nie dopuszcza zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym.	
III	Obłożenie do porodu	900
serweta główna		
1	wykonana z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (jedną z warstw stanowi folia PE)	
2	gramatura 48 g/m²	
3	odporność na przenikanie cieczy 117 cm H2O	
4	wytrzymałość na wypychanie - na sucho 94 kPa	
5	wytrzymałość na wypychanie - na mokro 114 kPa	
6	zdolność absorpcji cieczy min. 145 ml/m2	
skład zestawu		
1	serweta operacyjna dwuwarstwowa pod pośladki z zakładką do aseptycznej aplikacji pod pacjentkę szerokości 20 cm z czytelnymi piktogramami dłoni lewej i prawej, rozmiar serwety 90 x 92 cm z zintegrowanym przezroczystym workiem wykonanym z folii PE - 1 szt.	
2	Zintegrowana z serwetą torba do zbiórki płynów o pojemności 3 500 ml z podziałką. W górnej części torby sztywnik posiadający na końcach dodatkowe wzmocnienia w postaci taśm samoprzylepnych. Torba wykonana z folii polietylenowej o grubości 80 µm. Rozmiar torby 56 x 58 cm.	
3	serweta 75 x 90 cm wykonana z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (jedną z warstw stanowi folia PE) - 1 szt.	
4	serweta dla noworodka 90 x 90 cm wykonana z miękkiej włókniny typu spunlace - 2 szt.	
5	serweta na stół instrumentariuszki 100 x 150 cm (owinięcie zestawu) - 1 szt.	

6	kompresy włókninowe 10 x 10 cm - 10 szt.
7	ręcznik 30 x 20 cm - 1 szt.

PAKIET 7 - ZESTAW DO ZABIEGÓW OPERACYJNYCH WYKONYWANYCH METODĄ PCNL

L.P.	OPIS	IŁOŚĆ - SZT.
I	Zestaw do zabiegów operacyjnych wykonywanych metodą PCNL	20
serwety		
1	wykonane z trzywarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa, folia polietylenowa i włóknina polipropylenowa)	
2	gramatura min. 74 g /m ²	
3	zdolność absorpcji cieczy min. 200 ml/m ²	
4	odporność na przenikanie cieczy min. 170 cm H ₂ O	
5	odporność na wypychanie - na sucho min. 225 kPa	
6	odporność na wypychanie - na mokro min. 222 kPa	
serweta na stolik instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m ²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	forma rękawa, serweta składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
2	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
3	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min.100%	
4	wielkość wzmocnienia 60-75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
5	gramatura ≥ 85 g/m ²	
6	wymiary serwety: 80 x 145 cm	
skład zestawu		
1	serweta do nakrycia stołu instrumentariuszki (owinięcie zestawu) 150 x 190 cm - 1 szt.	
2	serweta 3-warstwowa 225 x 320 cm, ze zintegrowaną torbą do zbiórki płynów 48 x 55 cm wyposażoną w sztywnik do formowania brzegów, sitko i zawór, z samoprzylepnym otworem umieszczonym centralnie 11 x 20 cm -1 szt.	
3	fartuch SMMS o gramaturze min. 35 g/m ² , 130 cm – 1 szt.	
4	ręczniki 20 x 30 cm – 4 szt.	
5	serweta na stolik Mayo 80 x 145cm - 1szt.	
6	fartuch chirurgiczny SMMS Standard o gramaturze min. 35 g/m ² , 150 cm – 2 szt.	
7	kleszyczki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm – 1 szt.	
8	organizator przewodów typu rzep 2,5 x 20/24 – 1 szt.	
9	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe 10 x 10 cm – 10 szt.	
10	żel urologiczny w strzykawce 6 ml – 1 szt.	
11	worek na mocz 2000 ml, z drenem 90 cm – 1 szt.	
12	strzykawka cewnikowa 3-częściowa z końcówką Luer 100 ml – 1szt.	

13	strzykawka jednorazowa 2-częściowa 20 ml – 2 szt.
14	osłona okrągła na panel sterowania 80 x 90 cm – 1 szt.
15	kieszka na narzędzia 38 x 40 cm, dwukomorowa – 1 szt.
16	taśma samoprzylepna 9 x 50 cm, włókninowa – 1 szt.
17	cewnik Foleya silikonowy CH16, 40 cm – 1 szt.
18	miska 500 ml, z podziałką - 2 szt. Zamawiający wymaga pojemnika w kolorze pastelowym np. niebieskim. Nie dopuszcza zaoferowania pojemnika w kolorze czarnym i czerwonym.
19	osłona na kable video 13-16 x 250 cm, tekturowa przewodnica, taśma do mocowania, przezroczysta folia o grubości min. 50 µm - 2 szt. taśma samoprzylepna zapewniająca zachowanie jałowości końcówek roboczych sposób założenia umożliwiający aseptyczną aplikację plaster do oklejania usztywnienia do jałowego zabezpieczenia kabli - 1 szt.

PAKIET 8 - JAŁOWE SERWETY I JAŁOWE ZESTAWY DO CEWNIKOWANIA

L.P.	OPIS	ILOŚĆ - SZT.
I	Serweta operacyjna z gazy	10
1	75 x 90 cm	
2	17 N, 4 W	
3	z nitką RTG i tasiemką	
4	nie poddana praniu wstępnemu	
5	opakowanie - torebka foliowo-papierowa z wycięciem na kciuk	
II	Serweta z włókniny jałowa	6200
1	40 - 45 x 75 - 80 cm	
2	gramatura $\geq 35 \text{ g/m}^2$	
3	opakowanie typu blister z wskaźnikiem odbycia procesu sterylizacji	
III	Serweta z włókniny jałowa	22000
1	80 x 90 cm	
2	gramatura $\geq 35 \text{ g/m}^2$	
3	opakowanie typu blister z wskaźnikiem odbycia procesu sterylizacji	
IV	Serweta z włókniny jałowa	615
1	„z otworem” dla noworodka (otwór o średnicy 5 cm)	
2	40 - 45 x 40 - 45 cm	
3	gramatura 35 g/m ²	
4	opakowanie - torebka foliowo-papierowa z wycięciem na kciuk, dwie naklejki do dokumentacji medycznej	
V	Serweta z włókniny jałowa	7500
1	dla noworodka	
2	40 - 45 x 40 - 45 cm	
3	gramatura 35 g/m ²	

4	opakowanie typu blister z wskaźnikiem odbycia procesu sterylizacji	
VI	Jałowe zestawy do cewnikowania	1200
serwety		
1	włóknina foliowana celulozowo-polietylenowa	
2	gramatura $\geq 42 \text{ g/m}^2$	
skład zestawu		
1	serweta o wymiarach 60 x 50 cm - 1 szt.	
2	serweta o wymiarach 60 x 50 cm z otworem o średnicy 5 cm (+/- 0,5 cm) i rozcięciem - 1 szt.	
3	pęseta o długości $\geq 13 \text{ cm}$ - 1 szt.	
4	kleszczyki - kocher plastikowy o długości $\geq 13 \text{ cm}$ - 1 szt.	
5	kompresy 7,5 x 7,5 cm gazowe 17 N, 8 W - 8 szt.	
6	tupfer kula 17 N, 20 x 20 cm - 5 szt.	
7	pojemnik plastikowy o pojemności $\geq 125 \text{ ml}$ - 1 szt.	
8	rękawiczki nitrylowe rozm. M - 2 pary	
9	strzykawka z wodą sterylną 10% gliceryną 10 ml - 1 szt.	
10	strzykawka z żelem z lidokainą i chlorheksydyną (działanie przeciwbólowe i antybakteryjne) 6 ml - 1 szt.	
11	opakowanie - 1 komorowy twardy blister	
12	opakowanie zawierające etykietę z dwiema naklejkami samoprzylepnymi: symbol (nr katalogowy), nr lot, producent, data ważności	
13	kod kreskowy	

PAKIET 9 - JAŁOWE POKROWCE NA APARAT

L.P.	OPIS	ILOŚĆ - SZT.
Pokrowce ochronne na aparat RTG		3800
1	jednorazowe	
2	foliowa, przezroczysta, trzyczęściowa osłona - dwie części osłony o średnicy 80 cm, jedna część osłony na ramię RTG 50 x 250 cm - przylepna na całej długości	

PAKIET 10 - JAŁOWE OBŁOŻENIA DO SZYCIA KROCZA

L.P.	OPIS	ILOŚĆ - SZT.
Obłożenie do szycia naciętego krocza		800
serweta główna		
1	wykonana z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (jedną z warstw stanowi folia PE)	
2	gramatura 48 g/m ²	
3	odporność na przenikanie cieczy 117 cm H ₂ O	
4	wytrzymałość na wypychanie - na sucho 94 kPa	
5	wytrzymałość na wypychanie - na mokro 114 kPa	
6	zdolność absorpcji cieczy 145 ml/m ²	

skład zestawu	
1	serweta 2-warstwowa nieprzylepna 75 x 75 cm - 1 szt.
2	serweta na stół instrumentariuszki 100 x 150 cm (owinięcie zestawu) - 1 szt.
3	serweta dla noworodka 90 x 90 cm wykonana z miękkiej włókniny typu spunlace - 2 szt.
4	kompresy włókninowe 7,5 x 7,5 cm - 10 szt.
5	miska 250 ml - 1 szt.

PAKIET 11 - JAŁOWY ZESTAW DLA NOWORODKA

L.P.	OPIS	IŁOŚĆ - SZT.
	Jałowy zestaw dla noworodka	1800,00
skład zestawu		
1	serweta z włókniny kompresowej o gramaturze 40g/m ² i wymiarach 80 x 60 cm - 2 szt.	
2	podkład higieniczny z wkładem z pulpy celulozowej 60 x 60 cm - 1 szt.	
3	kocyk flanelowy 75 x 160 cm - 1 szt.	
4	czapeczka bawełniana dla noworodka 10 x 12 cm - 1 szt.	

PAKIET 12 - JAŁOWE FARTUCHY CHIRURGICZNE

L.P.	OPIS	IŁOŚĆ - SZT.
I	Fartuch chirurgiczny wzmocniony	5000
1	jednorazowy jałowy fartuch chirurgiczny, wzmocniony, do długich procedur, pełnobarierowy	
2	fartuch zgodny z EN 13795 1-3 - wymagania wysokie	
3	gramatura ≥ 35 g/m ² , dodatkowe nieprzemakalne wzmocnienia w części przedniej i w rękawach o gramaturze ≥ 40 g/m ²	
4	wzmocnienie mocowane do fartucha na całości - NIE PUNKTOWO	
5	odporność na przenikanie cieczy ≥ 40 cm H ₂ O, odporność na przenikanie cieczy w części krytycznej ≥ 100 cm H ₂ O	
6	wytrzymałość na wypychanie na mokro / sucho (rozrywanie) ≥ 80 kPa	
7	rękaw zakończony elastycznym mankietem z dzianiny - 100 % poliester	
8	długość mankieta ≥ 8 cm	
9	tylne części fartucha zachodzą na siebie	
10	umieszczenie troków w specjalnym kartoniku umożliwiającym zawiązanie ich zgodnie z procedurami postępowania aseptycznego - zachowanie pełnej sterylności tylnej części fartucha	
11	zapięcie przy szyi na elastyczną taśmę samoprzylepną umożliwiającą zapięcie w dowolnym miejscu na plecach	
12	obszycie kolorową lamówką wycięcia pod szyją w celu identyfikacji rodzaju fartucha	
13	szwy całego fartucha wykonane techniką ultradźwiękową (oprócz wszycia mankietów i obszycia przy szyi)	
14	ręczniki celulozowe, chłonne - 2 szt.	
15	dodatkowe owinięcie fartucha w serwetę z włókniny SMS	
16	identyfikacja rozmiaru przed rozłożeniem fartucha	
19	rozmiar: M - dł. 115 cm, L - dł. 125 cm, XL - dł. 140 cm, XXL - dł. 155 cm	
II	Fartuch chirurgiczny	8000

1	jednorazowy jałowy fartuch chirurgiczny, pełnobarierowy zgodny z EN 13795 1-3
2	gramatura $\geq 35 \text{ g/m}^2$
3	odporność na przenikanie cieczy $\geq 20 \text{ cm H}_2\text{O}$
4	wytrzymałość na wypychanie na mokro / sucho (rozrywanie) $\geq 80 \text{ kPa}$
5	rękaw zakończony elastycznym mankietem z dzianiny - 100 % poliester
6	długość mankieta $\geq 8 \text{ cm}$
7	tylne części fartucha zachodzą na siebie
8	umieszczenie troków w specjalnym kartoniku umożliwiającym zawiązanie ich zgodnie z procedurami postępowania aseptycznego - zachowanie pełnej sterylności tylnej części fartucha
9	zapięcie przy szyi na elastyczną taśmę samoprzylepną umożliwiającą zapięcie w dowolnym miejscu na plecach
10	obszycie kolorową lamówką wycięcia pod szyją w celu identyfikacji rodzaju fartucha
11	szwy całego fartucha wykonane techniką ultradźwiękową (oprócz wszycia mankietów i obszycia przy szyi)
12	ręczniki celulozowe, chłonne - 2 szt.
13	dodatkowe owinięcie fartucha w serwetę z włókniny SMS
14	identyfikacja rozmiaru przed rozłożeniem fartucha
15	rozmiar: M - dł. 115 cm, L - dł. 125 cm, XL - dł. 140 cm, XXL - dł. 155 cm

PAKIET 13 - OSŁONA NA GŁOWICĘ USG DLA ODDZIAŁU INTENSYWNEJ TERAPII I ANESTEZJOLOGII

L.P.	OPIS	ILOŚĆ - SZT.
skład zestawu		
1	Osłona na głowicę USG wykonana z miękkiego, przezroczystego poliuretanu, odpornego na rozdarcie.	
	Na osłonie naklejki czytelnie informujące o sposobie założenia na dłoń.	
	Nie zawiera lateksu.	
2	Sterylna serweta na stół 30 x 30 cm	
3	Sterylny żel w saszetce 20 g	
4	Gumki mocujące osłonę do głowicy USG - 2 szt.	
5	Zestaw pakowany indywidualnie w opakowanie o wymiarach około 21 x 13 cm	
I	Sterylny zestaw osłony na głowicę USG I	1300
1	wymiar: 15 x 61 cm	
II	Sterylny zestaw osłony na głowicę USG II	1950
1	wymiar: 15 x 122 cm	
III	Sterylny zestaw osłony na głowicę USG III	120
1	wymiar: 15 x 30 cm	

PAKIET 14 - ZESTAW DO WKŁUCIA CENTRALNEGO, SERWETA DO TERMOLEZJI SERWETY LARYNGOL.

L.P.	OPIS	ILOŚĆ - SZT.
I	Zestaw do wkłucia centralnego	1400
WYMAGANIA OGÓLNE DLA POZYCJI: I		

1	sterylne obłożenie wykonane z dwuwarstwowego pełnobarierowego laminatu bez zawartości wiskozy, celulozy i lateksu	
2	gramatura $\geq 55 \text{ g/m}^2$	
3	wysoka odporność na penetrację płynów	
4	odporność na rozerwanie na sucho i na mokro $\geq 160 \text{ kPa}$	
5	opakowanie oznakowane etykietami z numerami serii, datą ważności, minimum 4 etykiety	
6	wewnątrz zestawu karta informacyjna o składzie zestawu lub na opakowaniu zewnętrznym	
skład zestawu		
1	serweta na stół narzędziowy 100-110 x 90 cm (owinięcie zestawu) - 1 szt.	
2	serweta 175-190 x 200-225 cm z przylepcem na krótszej stronie min. 90 cm - 1 szt.	
3	serweta przylepna 2-warstwowa 75 x 90 cm - 2 szt.	
4	imadło chirurgiczne metalowe dł. 12-14 cm - 1 szt.	
5	pojemnik plastikowy 60 ml - 1 szt.	
6	kleszyczki plastikowe typu kocher, atraumatyczne dł. 19 cm - 1 szt.	
7	strzykawka Luer Lock 10 ml - 1 szt.	
8	igła iniekcyjna 18G 1.2 x 40-50 mm - 1 szt.	
9	igła iniekcyjna 25G 0.5 x 40-50 mm - 1 szt.	
10	kompres gazowy 7.5 x 7.5 cm 17N 12W - 10 szt.	
II	Serweta do termolezji	700
1	serweta samoprzylepna z otworem samoprzylepnym z zaokrąglonymi rogami o wymiarach 10 x 15 cm, przylepcem na krótszej części - 1 szt.	
2	wymiary serwety: 55 x 90 cm	
II	Serweta z otworem owalnym	90
1	z otworem owalnym, samoprzylepnym, wielkość otworu 7 x 10 cm, otwór umieszczony poprzecznie decentralnie	
2	wykonana z laminatu dwuwarstwowego: włóknina polipropylenowa i folia polietylenowa	
3	gramatura $\geq 57 \text{ g/m}^2$ (+/- 0,5 g/m ²)	
4	wymiary serwety: 120 x 150 cm	
III	Serweta z regulowanym otworem	100
1	serweta dwuczęściowa, samoprzylepna z możliwością regulacji otworu	
2	wykonana z laminatu dwuwarstwowego: włóknina polipropylenowa i folia polietylenowa	
3	gramatura $\geq 57 \text{ g/m}^2$ (+/- 0,5 g/m ²)	
4	wymiary serwety: 75 x 90 cm	

PAKIET 15 - JAŁOWE SERWETY CHŁONNE

L.P.	OPIS	ILOŚĆ - SZT.
I	JAŁOWE SERWETY CHŁONNE	
WYMAGANIA OGÓLNE DLA POZYCJI: I - II		
1	serwety wykonane w całości z min. 2-warstwowego laminatu	
2	gramatura $\geq 60 \text{ g/m}^2$	
3	bez zawartości wiskozy i celulozy	
4	folia wkomponowana w obłożenie - paroprzepuszczalność $\geq 400 \text{ g/m}^2/24\text{h}$	

5	grubość folii - 25 mikronów	
6	taśmy - medyczne, niealergizujące	
7	tolerancja wymiarów - serwety $\pm 5\%$, otwór $\pm 1\%$	
I	Serweta nieprzemakalna przylepna	13400
1	wymiar: 100 x 150 cm lub 150-200 cm	
II	Serweta nieprzemakalna	5600
1	wymiar: 50 x 60 cm	
II	JAŁOWE SERWETY CHŁONNE DLA OIT I ODDZIAŁÓW ANESTEZJOLOGICZNYCH	
WYMAGANIA OGÓLNE DLA POZYCJI: IV- V		
1	serwety jałowe, chłonne nieprzemakalne wykonane z dwuwarstwowego pełnobarierowego laminatu (film polietylenowy i hydrofilowa warstwa włókniny polipropylenowej)	
2	gramatura $\geq 55 \text{ g/m}^2$	
3	bez zawartości wiskozy, celulozy i lateksu	
4	wysoka odporność na penetrację płynów	
5	wysoka odporność na rozerwanie na sucho i na mokro	
6	opakowanie papier folia	
IV	Serweta chłonna nieprzemakalna	9000
1	wymiar: 50 x 60 cm	
V	Serweta chłonna nieprzemakalna z taśmą lepłą	8000
1	wymiar: 50 x 60 cm	

PAKIEŃ 16 - JAŁOWE OBŁOŻENIA DLA ODDZIAŁU CHIRURGII NACZYNIOWEJ

L.P.	OPIS	IŁOŚĆ - SZT.
WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE POZYCJI: I - II		
serwety		
1	wykonane z nieprzemakalnego laminatu dwuwarstwowego (włóknina polipropylenowa i folia polietylenowa)	
2	gramatura $\geq 55 \text{ g/m}^2$	
3	strefa krytyczna wykonana z nieprzemakalnego laminatu dwuwarstwowego (wysokochłonny poliester + folia PE) o gramaturze $\geq 70 \text{ g/m}^2$	
4	bez zawartości celulozy	
5	marginesy pozwalające na łatwe odklejenie taśmy zabezpieczającej	
6	klej hipoalergiczny, doprowadzony do samej krawędzi serwety w celu ograniczenia możliwości podciekania płynów	
7	odporność na przenikanie cieczy $\geq 260 \text{ cm H}_2\text{O}$	
8	odporność na przenikanie cieczy dla strefy krytycznej $\geq 370 \text{ cm H}_2\text{O}$	
9	wytrzymałość na wypychanie na sucho/mokro (rozerwanie) $\geq 320 \text{ kPa}$	
serweta na stół instrumentariuszki (owinięcie zestawu)		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii ze wzmocnioną strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny	
2	gramatura wzmocnienia $\geq 80 \text{ g/m}^2$	

3	wzmocnienie o szer. 75 cm na całej długości serwety
4	wymiary: 150 x 200 cm
serweta do nakrycia stolika Mayo	
1	forma rękawa
2	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów
3	wzmocnienie strefą wykonaną z chłonnej włókniny polipropylenowej (dopuszcza się zaoferowanie serwety z warstwą chłonną wykonaną z włókniny wiskozowej)
4	wzmocnienie o szer. min. 60 cm na całej długości rękawa
5	gramatura wzmocnienia $\geq 80 \text{ g/m}^2$
6	złożona w sposób zapewniający szybką i łatwą aplikację
7	wymiary: 75-80 x 150-155 cm
fartuch	
1	wykonany z miękkiej i przewiewnej włókniny SMMMS o właściwościach hydrofobowych i gramaturze $\geq 35 \text{ g/m}^2$
2	złożenie fartucha w sposób zapewniający aseptyczną aplikację, wiązany na troki wewnętrzne i zewnętrzne z kartonikiem z tyłu
3	w okolicach szyi zapięcie na rzep nie krótszy niż 14 cm
4	długość mankietów $\geq 8 \text{ cm}$
5	szwy wykonane metodą ultradźwiękową
6	identyfikacja rozmiaru przed rozłożeniem fartucha
7	odporność na przenikanie cieczy $\geq 34,5 \text{ cm H}_2\text{O}$
8	wysokochłonne ręczniki - 2 szt.
9	rozmiar L - dł. 138 cm (+/- 3 cm), rozmiar XL - dł. 147 cm (+/- 3 cm)
I	Zestaw do PTA
skład zestawu	
1	serweta do PTA o wymiarach 225-230 x 395-400 cm, wyposażona w dwa samoprzylepne otwory w okolicach tętnic udowych o średnicy 12,5 cm, wypełnione folią chirurgiczną (powierzchnia samoprzylepna od strony pacjenta o wymiarach 16 x 16 cm +/- 1 cm). Dodatkowa wstawka chłonna w kształcie litery T o wymiarach 230/120 x 180 cm wykonana z laminatu 2-warstwowego o gramaturze min. 70 g/m ² . Serweta z dwoma zintegrowanymi panelami o szer. 55 cm (+/- 1 cm) na całej długości serwety, wykonanymi z folii PE, służącymi do przykrycia pulpitu sterowniczego - 1 szt.
2	serweta na stół instrumentariuszki - 1 szt.
4	fartuch chirurgiczny - 2 x rozmiar XL
5	kompres gazowy o wymiarach 10 x 10 cm, 17 nitkowy, 12 warstwowy - 50 szt.
6	kleszczyki do mycia z zaciskiem, długość 24 cm, wykonane z plastiku - 1 szt.
7	miska 250 ml z miarką - 1 szt.
8	bezpieczny skalpel nr 11 - 1 szt.
9	strzykawka 20 ml, 3-częściowa, luer lock - 2 szt.
10	strzykawka 10 ml, 3-częściowa, luer lock - 2 szt.
11	igła 18G, 1,2 mm, różowa - 1 szt.
12	igła 21G, 0,8 mm, zielona - 1 szt.
13	osłona na lampę RTG o średnicy 120 cm (po naciągnięciu), wykonana z folii PE zakończona elastyczną gumką - 1 szt.

950

14	osłona na aparaturę 122 x 122 cm, wykonana z folii PE, zakończona elastyczną gumką - 2 szt.	
15	miska na przewodnik o pojemności 2500 ml - 1 szt.	
16	miska z miarką 500 ml - 1 szt.	
II	Sterylny zestaw do implantacji stentgraftu	210
skład zestawu		
1	serweta do implantacji stentgraftu o wymiarach 225-230 x 390-400 cm, wyposażona w dwa samoprzylepne otwory w okolicach tętnic udowych o średnicy 12,5 cm, wypełnione folią chirurgiczną (powierzchnia samoprzylepna od strony pacjenta o wymiarach 16 x 16 cm +/- 1 cm). Dodatkowa wstawka chłonna w kształcie litery T o wymiarach 230/120 x 180 cm wykonana z laminatu 2-warstwowego o gramaturze min. 70 g/m ² . Serweta z dwoma zintegrowanymi panelami o szer. 55 cm (+/- 1 cm) na całej długości serwety, wykonanymi z folii PE, służącymi do przykrycia pulpitu sterowniczego - 1 szt.	
2	serweta na stół instrumentariuszki - 1 szt.	
3	serweta na stół Mayo 75-80 cm x 150-155 cm - 1 szt.	
4	fartuch chirurgiczny - 1 x rozmiar L, 2 x rozm. XL	
5	serweta gazowa 45 x 45 cm, 4W, z nitką RTG - 10 szt.	
6	kompres gazowy o wymiarach 10 x 10 cm, 17N, min. 12W, z nitką RTG - 50 szt.	
7	osłona na lampę RTG o średnicy 120 cm (po naciągnięciu), wykonana z folii PE, zakończona elastyczną gumką - 2 szt.	
8	osłona na aparaturę 122 x 122 cm, wykonana z folii PE, zakończona elastyczną gumką - 3 szt.	
9	przezroczysta miska 250 ml, z podziałką - 1 szt.	
10	miska 500 ml - 1 szt.	
11	miska na przewodnik o pojemności 2500 ml - 1 szt.	
12	strzykawka 20 ml, 2-częściowa, luer - 4 szt.	
13	strzykawka 10 ml, 2-częściowa, luer - 1 szt.	
14	kieszon dwukomorowa o wymiarach 35 x 35 cm, wyposażona w podwójną taśmę samoprzylepną - 1 szt.	
15	igła 18G, 1,2 mm, różowa - 1 szt.	
16	igła 21G, 0,8 mm, zielona - 1 szt.	
17	serweta chirurgiczna 100 x 150 cm - 1 szt.	
18	kleszczyki do mycia, z zaciskiem, wykonane z plastiku, dł. 24 cm - 1 szt.	
19	bezpieczne pudełko na igły - 1 szt.	
III	Serweta chirurgiczna	100
1	wykonana z 2-warstwowego laminatu	
2	wymiary: 100 x 150 cm	
IV	Taśma włókninowa	900
1	samoprzylepna	
2	wymiary: 9 x 50 cm	
V	Serweta do znieczuleń	50
1	wykonana z 2-warstwowego laminatu, z samoprzylepnym otworem (wymiar otworu 8 cm)	
2	taśmy samoprzylepne w każdym rogu	
3	wymiary: 75 x 60 cm	
VI	Serweta wysokochłonna	1050

1	serweta do zabiegu przeszczepu udowo-podkolanowego, wykonana z laminatu min. trzywarstwowego, nieprzemakalnego	
2	w części centralnej wstawka chłonna o wymiarach 90 x 210 cm (+/- 5cm) charakteryzująca się wysoką absorpcją ≥ 3000 ml	
3	wymiary: 100 x 200 - 230 cm	
VII	Serweta zabiegowa	450
1	wykonana z 2-warstwowego laminatu	
2	wymiary: 50 x 75 cm	
VIII	Serweta absorbcyjna	210
1	złożona z sześciu warstw wysokoabsorbcyjnej włókniny, o gramaturze każdej warstwy 55-60 g/m ²	
2	taśma samoprzylepna na dłuższym boku	
3	wymiary: 40 x 45-50 cm	
IX	Ośłona na aparaturę	300
1	wykonana z folii PE, zakończona elastyczną gumką	
2	opakowanie jednostkowe powinno posiadać min. 2 etykiety samoprzylepne	
3	wymiary: 120 x 60 cm	
X	Ośłona na śródoperacyjną głowicę USG	600
1	wykonana z bezbarwnej folii PE, wyposażona w żel, dwie taśmy samoprzylepne oraz dwie mocne bezłateksowe gumki	
2	wykonanie i złożenie powinno pozwalać na użycie osłony z zasadami aseptyki w warunkach sali operacyjnej	
3	wymiary: 13-15 x 224-250 cm	
4	całość owinięta w papier krepowy, opakowanie jednostkowe folia/papier, wyposażone w etykietę przymocowaną na stałe, posiadającą następujące informacje: nazwa wyrobu, numer ref, lot, datę ważności, znak CE, nazwę producenta	
XI	Ośłona na kończynę	80
1	wykonana z dwuwarstwowego laminatu	
2	wymiary: 33 x 116 cm (+/- 3 cm)	
XII	Ośłona na przedramię	450
1	wykonana z dwuwarstwowego laminatu	
2	wymiary: dł. 50 cm, szer. 25 - 16 cm (+/- 3 cm)	
3	długość mankietów ≥ 8 cm	
XIII	Kieszon samoprzylepna	50
1	kieszon dwukomorowa	
2	zaopatrzona w dwie taśmy samoprzylepne	
3	wymiary kieszeni: 35 x 35 cm (+/- 2 cm)	
4	wymiary komór kieszeni: 23 x 35 cm i 12 x 35 cm (+/- 2 cm)	
XIV	Serweta dwuwarstwowa	40
1	wykonana z włókniny wiskozowej	
2	wymiary: 100 x 150 cm	

PAKIET 17 - JAŁOWE OBŁOŻENIA DLA PRACOWNI ELEKTROFIZJOLOGII

L.P.	OPIS	IŁOŚĆ - SZT.
------	------	--------------

I	Serweta wysokochłonna	70
1	wykonana z sześciowarstwowej chłonnej włókniny o łącznej gramaturze $\geq 300 \text{ g/m}^2$	
2	chłonność $\geq 750 \text{ ml/m}^2$	
3	wyposażona w taśmę samoprzylepną na dłuższym boku	
4	wymiary - 48 x 40 cm (+/- 2 cm)	
5	kolor - niebieski, pakowana pojedynczo	
II	Serweta chirurgiczna	70
1	wykonana z dwuwarstwowego laminatu (jedna warstwa - folia PE)	
2	gramatura $\geq 55 \text{ g/m}^2$	
3	odporność na przenikanie cieczy $\geq 260 \text{ cm H}_2\text{O}$	
4	wytrzymałość na wypychanie na sucho i mokro (rozrywanie) $\geq 200 \text{ kPa}$	
5	bez zawartości wiskozy, celulozy	
6	wymiary: 100 x 150 cm	
III	Serweta chirurgiczna samoprzylepna	10
1	wykonana z dwuwarstwowego laminatu (jedna warstwa - folia PE)	
2	gramatura $\geq 55 \text{ g/m}^2$	
3	odporność na przenikanie cieczy $\geq 260 \text{ cm H}_2\text{O}$	
4	wytrzymałość na wypychanie na sucho i mokro (rozrywanie) $\geq 200 \text{ kPa}$	
5	bez zawartości wiskozy, celulozy	
6	wymiary: 75 x 90 cm	
IV	Obłożenie do ablacji	340
serweta główna		
1	laminat dwuwarstwowy	
2	gramatura $\geq 55 \text{ g/m}^2$	
3	wstawka chłonna - wiskoza/PET, gramatura $\geq 50 \text{ g/m}^2$	
serweta na stół instrumentariuszki (owinięcie zestawu)		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii ze wzmocnioną strefą	
2	wzmocnienie strefą wykonaną z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze $\geq 80 \text{ g/m}^2$	
3	wzmocnienie o szer. 65-80 cm na całej długości serwety	
4	wymiary: 150 x 200 cm	
skład zestawu		
1	serweta do ablacji o wymiarach 230 x 350 cm, wyposażona w dwa samoprzylepne otwory w okolicach tętnic udowych o wymiarach 7 x 10 cm. Transparentne boki po obu stronach 65cm. Otwory otoczone warstwą chłonną o wymiarach min. 80 x 100 cm - 1 szt.	
2	serweta na stół instrumentariuszki - 1 szt.	
3	osłona na aparaturę 120 x 60 cm (kształt czepka) - 1 szt.	
4	osłona na przewody 13 x 235 cm z perforowaną końcówką, złożona teleskopowo - 3 szt.	
5	skalpel nr 11 - 1 szt.	
6	igła 18 G; 1,2 mm; różowa, 40 mm - 1 szt.	

7	igła 21G; 0,8 mm; zielona, 40 mm - 1 szt.	
8	strzykawka 10 ml, trzyczęściowa, luer - 1szt.	
9	strzykawka 20 ml, trzyczęściowa, luer - 1 szt.	
10	strzykawka 5 ml, dwuczęściowa, luer - 1 szt.	
11	miska 250 ml, niebieska - 1 szt.	
12	miska 250 ml, bezbarwna - 1 szt.	
13	kompresy gazowe 7,5 x 7,5 cm, 17N, 12W - 50 szt.	
14	Prostokątna osłona foliowa z gumką i taśmą samoprzylepną 122cm x 122cm	
15	kleszczyki plastikowe do mycia, z zaciskiem, dł. 24 cm - 1 szt.	
16	szczypce Mosquito proste, stalowe, 13 cm - 1 szt.	
V	Obłożenie do wszczepiania rozruszników	690
serweta główna		
1	miękki chłonny i nieprzemakalny laminat min. dwuwarstwowy (jedną z warstw stanowi folia PE)	
2	gramatura $\geq 55 \text{ g/m}^2$	
3	gramatura w strefie krytycznej $\geq 117 \text{ g/m}^2$	
4	odporność na przenikanie cieczy $\geq 260 \text{ cm H}_2\text{O}$	
5	odporność na przenikanie cieczy dla strefy krytycznej $\geq 350 \text{ cm H}_2\text{O}$	
serweta na stolik instrumentariuszki (owinięcie zestawu)		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii ze wzmocnioną strefą	
2	wzmocnienie strefą wykonaną z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze $\geq 80 \text{ g/m}^2$	
3	wzmocnienie o szer. 65-80 cm na całej długości serwety	
4	wymiary: 150 x 200 cm	
skład zestawu		
1	serweta do wszczepiania rozruszników o wymiarach 195 x 300 cm (+/- 5 cm) z dwoma eliptycznymi otworami w okolicach klatki piersiowej o wymiarach 10-12 x 15cm, wypełnionymi folią chirurgiczną. Otwory otoczone warstwą chłonną o wymiarach min. 90 x 190 cm - 1 szt.	
2	serweta na stolik instrumentariuszki - 1 szt.	
3	skalpel nr 24 - 1 szt.	
4	igła 18G; 1,2 mm; różowa, 40 mm - 1 szt.	
5	igła 21G; 0,8 mm, zielona, 40 mm - 1 szt.	
6	strzykawka 10 ml, dwuczęściowa, luer - 1 szt.	
7	kompresy gazowe 7,5 x 7,5 cm, 17N, 12W - 50 szt.	
8	osłona na aparaturę 120 x 60 cm (kształt czepka) - 1 szt.	
9	osłona na pedał 75 x 38 cm (kształt czepka) - 2 szt.	
VI	Osłona na aparaturę	10
1	jałowa prostokątna osłona foliowa 122 cm x 122 cm	

PAKIET 18 - ZESTAW DO WKŁUCIA LĘDŹWIOWEGO

L.P.	OPIS	IŁOŚĆ - SZT.
------	------	--------------

I	Zestaw do wkłucia lędźwiowego	3500
WYMAGANIA OGÓLNE		
1	zestaw w opakowaniu foliowo-papierowym z wycięciem na kciuk oraz zgrzewem V ułatwiającym bezpieczne otwieranie	
2	opakowanie oznakowane etykietami; etykieta główna z piktogramami i ilościami poszczególnych elementów, kod kreskowy, minimum 2 wklejki typu TAG z datą ważności, indeksem, numerem serii i nazwą producenta	
3	wewnątrz zestawu karta informacyjna o składzie zestawu lub na opakowaniu zewnętrznym	
skład zestawu		
1	serweta z laminatu folii i celulozy (dwuwarstwowa), barierowa o gramaturze min. 42 g/m ² w rozmiarze 75 x 45 cm do owinięcia zestawu - 1 szt.	
2	serweta z laminatu folii i włókniny, barierowa o gramaturze min. 55 g/m ² w rozmiarze 90 x 60 cm, przylepiec na całej długości na krótszym boku (na boku 60 cm) - 1 szt.	
3	strzykawka 3 ml Luer - 1 szt.	
4	strzykawka trzyczęściowa, bezoporowa z gumowym tłokiem 5 ml Luer Lock - 1 szt.	
5	igła 0,5x25 mm - 1 szt.	
6	igła 1,2x40 mm tępą z filtrem - 1 szt.	
7	kompres z włókniny 30 gram, 4W w rozmiarze 7,5 x 7,5 cm - 10 szt.	
8	opatrunek w rozmiarze 5 x 7,2 cm z warstwą chłonną - 1 szt.	
9	pęseta plastikowa 13 cm - 1 szt.	

PAKIET 19 - ZESTAWY DO CHIRURGII ROBOTYCZNEJ

L.P.	OPIS	ILOŚĆ - SZT.
I	Zestaw do chirurgii robotycznej da Vinci	400
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
3	gramatura laminatu podstawowego i łaty chłonnej 109 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²) - obszar wzmocniony	
4	zdolność absorpcji cieczy w obszarze wzmocnionym min. 470 ml/m ²	
5	odporność na przenikanie cieczy w obszarze wzmocnionym min. 170 cm H ₂ O	
6	wytrzymałość na wypychanie - na sucho min. 280 kPa (obszar wzmocniony)	
7	wytrzymałość na wypychanie - na mokro min. 273 kPa (obszar wzmocniony)	
8	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stół instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m ²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	forma rękawa	
2	składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	

3	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów
4	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min. 100%
5	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego
6	gramatura 85 g/m2 (+/- 0,5 g/m2)
7	wymiary serwety: 80 x 145 cm
fartuchy dla operatora	
1	wykonane z włókniny SMMS o gramaturze min. 35 g/m2; mankiety poliestrowe min. 8 cm (+/- 1 cm), szwy całego fartucha wykonane ultradźwiękowo
2	odporność na przenikanie cieczy min. 37 cm H ₂ O; I klasa palności CFR 1610, odporne na działanie alkoholi WSP 80.8 >9
3	fartuchy wzmocnione 150 cm posiadające dodatkowo wzmocnienia w części przedniej i na rękawach umieszczone od wewnątrz fartucha wykonane z laminatu: włókniny polipropylenowej i folii polietylenowej.
4	fartuchy wzmocnione zawierające taśmę poliestrową zabezpieczającą łączenie materiału wzmocnienia wzdłuż rękawów.
skład zestawu	
1	serweta o wymiarach całkowitych 250 cm x 371 cm (+/- 3cm). Serweta posiada dwa otwory: jeden samoprzylepny w okolicy brzusznej 41 cm x 42 cm, otoczony folią operacyjną z oknem 30 cm x 25 cm oraz drugi samoprzylepny w okolicy kroczonej 11 cm x 14 cm z możliwością osłonięcia kłapką. Serweta dodatkowo posiada zintegrowany worek do zbiórki płynów 42 cm x 55 cm z sitem, kształtką i zaworem umocowany pod otworem krocзовym oraz dwie zintegrowane kieszenie 2-komorowe 45 cm x 25 cm po obu stronach otworu brzuszego. Serweta wykonana na całej powierzchni z laminatu 2-warstwowego PP/PE o gramaturze min. 57 g/m2. Wokół otworów dodatkowe wzmocnienia (łata chłonna). Całkowita gramatura materiału podstawowego plus łaty chłonnej 109 g/m2 (+/- 0,5 g/m2) - 1 szt.
2	serweta na stół instrumentariuszki 150 x 190 cm - 1 szt.
3	fartuch chirurgiczny SMMS niewzmocniony L 130 cm (instrumentariuszka) - 1 szt.
4	serweta na stół Mayo 80 cm x 145 cm ze wzmocnieniem - 2 szt.
5	fartuch chirurgiczny SMMS wzmocniony XL 150 cm - 2 szt.
6	serweta samoprzylepna o wymiarach 75 x 90 cm z możliwością regulacji otworu - 1 szt.
7	serweta operacyjna samoprzylepna 75 cm x 90 cm - 2 szt.
8	uchwyt do lampy - 2 szt.
9	worek na mocz 2000 ml, z drenem 90 cm - 1 szt.
10	serweta z gazy 40 x 40 cm z tasiemką i elementem rtg, 20 nitek 4 warstwy po wstępnym praniu - 2 szt.
11	kompresy gazowe z nitką rtg 17 nitek 12warstw 10 cm x 10 cm zbindowane po 10 szt. - 20 szt.
12	strzykawka z żelem do cewnikowania 6 ml - 1 szt.
13	cewnik Foleya 16 FG 40 cm - 1 szt.
14	miska 250 ml niebieska - 1 szt.
15	miska nerkowata 700 ml - 2 szt.
16	skalpel nr 11 z osłoną na ostrze - 1 szt.
17	pojemnik na igły i ostrza, magnetyczno-piankowy, 20 miejsc - 1 szt.
18	igła Veressa 150 mm - 1 szt.
19	narzędzie do mycia pola operacyjnego 24 cm - 2 szt.
20	marker chirurgiczny z linijką - 1 szt.

21	strzykawka 10 ml Luer dwuczęściowa - 1 szt.
22	strzykawka 20 ml Luer dwuczęściowa - 2 szt.
23	strzykawka 5 ml Luer trzyczęściowa - 1 szt.
24	igła 0,6 x 30 mm - 2 szt.
25	igła 1,2 x 40 mm - 1 szt.
26	strzykawka tuberkulinowa 3-częściowa - 2 szt.
27	strzykawka typu Janetta 100 ml - 2 szt.
28	taśma typu rzep 2,5 x 20/24 - 2 szt.
29	czyścik do elektrokoagulacji 5 cm x 5 cm - 1 szt.
30	wkładka ginekologiczna dla pacjentki 30 cm x 10 cm - 1 szt.
31	kieszka laparoskopowa na narzędzia chirurgiczne 45 cm x 25 cm 2-komorowa z możliwością regulacji głębokości - 1 szt.
32	kieszka na narzędzia chirurgiczne 2- komorowa o wymiarach 38 x 40 cm - 1 szt.

PAKIET 20 - ZESTAW LARYNGOLOGICZNY

L.P.	OPIS	IŁOŚĆ - SZT.
I	PAKIET 20 - ZESTAW LARYNGOLOGICZNY - NOWY ASORTYMENT	500
serwety		
1	wykonane z dwuwarstwowej pełnobarierowej włókniny (włóknina polipropylenowa + folia polietylenowa)	
2	gramatura 57 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
3	gramatura laminatu podstawowego i łaty chłonnej 109 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²) - obszar wzmocniony	
4	zdolność absorpcji cieczy w obszarze wzmocnionym min. 470 ml/m ²	
5	odporność na przenikanie cieczy w obszarze wzmocnionym min. 170 cm H ₂ O	
	wyraźne oznaczenie przeznaczenia serwet: góra / dół	
serweta na stół instrumentariuszki		
1	wykonana z foliowo-włókninowego laminatu złożonego z warstwy polietylenowej folii	
2	wzmocnienie strefą z chłonnej, polipropylenowej włókniny o gramaturze ≥ 80 g/m ²	
3	wzmocnienie o szer. 75 x 190 cm na całej długości serwety	
4	wymiary serwety: 150 x 190 cm	
serweta do nakrycia stolika Mayo		
1	forma rękawa	
2	składana w sposób umożliwiający aseptyczną aplikację	
3	wykonana z folii polietylenowej, nieprzemakalnej dla wilgoci i drobnoustrojów	
4	wzmocnienie wykonane z chłonnej włókniny polipropylenowej, zdolność absorpcji cieczy min. 100%	
5	wielkość wzmocnienia 75 x 90 cm połączone równomiernie za pomocą kleju topliwego	
6	gramatura 85 g/m ² (+/- 0,5 g/m ²)	
7	wymiary serwety: 80 x 145 cm	
skład zestawu		
1	serweta 2-warstwowa o wymiarach 150 x 200 cm z otworem okrągłym samoprzylepnym o średnicy 12 cm, otwór położony decentralnie - 1 szt.	

2	serweta samoprzylepna chirurgiczna 2-warstwowa 90 x 110 cm - 1 szt.
3	serweta na stół instrumentariuszki 150 x 190 cm wzmocnienie 75 x 190 cm (owinięcie zestawu) – 1szt.
4	fartuch chirurgiczny SMMS standard L 130 cm (instrumentariuszka) - 1szt.
5	ręczniki 20 x 30 cm -1 szt.
6	serweta na stół Mayo Standard 80 x 145cm - 1 szt.
7	fartuch chirurgiczny SMMS Standard 150 cm - 2 szt.
8	osłona na kamerę składana teleskopowo 13 x 250 cm - 1 szt.
9	kleszczyki plastikowe proste do mycia pola operacyjnego 24 cm - 1 szt.
10	strzykawka jednorazowa 3-częściowa Luer 5ml - 1 szt.
11	jednorazowa ssawka precyzyjna 4,0 x 150 mm - 1 szt.
12	kompresy gazowe z nitką RTG 12-warstwowe, 17 nitek 10x10cm, przewiązane tasiemką po 10 szt. – 20 szt.
13	miska 250 ml - 1 szt.
14	kaniula jednorazowa 0,70 x 50 mm - 1 szt.
15	skalpel nr 15 - 1 szt.
16	miska niebieska 250 ml - 1 szt.
17	tufery gazowe z elementem kontrastującym rozm. 6 - 3 szt.
18	organizator przewodów typu rzep 2,5 x 20/24 - 1 szt.

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

zawarta w dniu 2026 roku w Warszawie, pomiędzy Szpitalem Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej z siedzibą w Warszawie (kod 01-809), ul. Cegłowska 80, jako podmiotem leczniczym, prowadzącym działalność na podstawie wpisu do rejestru prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000087965 oraz wpisanym do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonym przez Wojewodę Mazowieckiego pod nr 000000007199, NIP 118-14-17-683, REGON 012298697, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Elżbietę Błaszczuk - Dyrektora ds. Ekonomicznych

Elżbietę Kmitę - Główną Księgową

a

/firmą/ z siedzibą w, REGON:, NIP, KRS, zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

Umowa dotyczy realizacji zamówienia publicznego ZP-56/2026 przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę jałowych obłożeń pola operacyjnego dla Szpitala Bielańskiego w Warszawie.

§ 1

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa jałowe obłożenia pola operacyjnego (zgodnie z PAKIETEM ...), po cenach jednostkowych określonych w Załączniku Nr 1 do umowy.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres 18 miesięcy /licząc od daty wskazanej w nagłówku– wyłączenie art. 70 § 1 k.c./, tj. od dnia 2026 r. do
2. Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia okresu trwania umowy do czasu wyczerpania jej wartości, nie dłużej jednak niż 6 miesięcy, w przypadku gdy przed upływem terminu jej obowiązywania nie zostanie wyczerpana wartościowo. Przedłużenie wymaga obopólnej zgody i sporządzenia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku odmowy zawarcia aneksu przez Wykonawcę zwalnia on Zamawiającego z odpowiedzialności z tytułu szkody z tytułu zmniejszenia zamówienia, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.

§ 3

1. Wartość brutto umowy nie przekroczy kwoty zł (słownie: zł /100) i ustalona została na podstawie cen jednostkowych netto przedstawionych w ofercie złożonej w postępowaniu ZP-56/2026, na co składają się następujące części zamówienia:
Pakiet - zł (słownie:.....zł ./100),
Pakiet - zł (słownie:.....z ./100).

2. Zapłata dotyczyć będzie faktycznie dostarczonej ilości przedmiotu umowy, po cenach zgodnych z cenami jednostkowymi określonymi w Załączniku Nr 1 do umowy.
3. Wartość umowy, o której mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z dostawą w tym koszty zakupu, transportu, ubezpieczenia, załadunku i rozładunku do Apteki Szpitalnej Zamawiającego i inne koszty, do których zapłaty Zamawiający wyraźnie nie zobowiązał się w SWZ lub niniejszej umowie.
4. Ryzyko dostarczenia przedmiotu umowy, w tym związane z transportem, rozładunkiem do magazynu Zamawiającego (ul. Ceglowska 80) oraz sprawdzenia zawartości dostawy, ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Zamówienia składane będą przez Aptekę Szpitalną Zamawiającego systematycznie, według bieżących potrzeb Zamawiającego w godzinach 8.00 - 15.35 e-mailowo na adres: Fakt otrzymania zamówienia Wykonawca potwierdzi elektronicznie na adres e-mail: apteka@bielanski.med.pl Zamówienie określać będzie asortyment, ilości oraz termin dostawy, nie krótszy niż określony w ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówień - dostarczenia ich własnym transportem lub za pośrednictwem profesjonalnej firmy kurierskiej oraz rozładunku - na własny koszt i ryzyko do magazynu Apteki Szpitalnej w godzinach od 8.00 do 14.00, w ciągu 3. dni roboczych od daty przesłania zamówienia. W przypadku doręczenia zamówienia firmą kurierską Wykonawca zapewnia opcję „sprawdzam zawartość”. Ilekroć w umowie lub SWZ używa się terminu dni roboczych oznacza to dni powszednie, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na CITO. W takim przypadku dostawa nastąpi nie później niż w ciągu 24. godzin od złożenia zamówienia.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia towaru, jeśli pracownik Wykonawcy lub kurier odmówi otwarcia i sprawdzenia przesyłki. Zwrot towaru nastąpi na koszt Wykonawcy a dostawa uznana zostanie za niedostarczoną i oznaczać będzie zwłokę w dostarczeniu i wydaniu towaru.
5. Zamawiający, po uzgodnieniu z Wykonawcą, jest uprawniony do dokonywania przesunięć ilościowo-asortymentowych pomiędzy pakietami w ramach zawartej umowy, jak również do zmniejszenia ilości zamówienia do 75% wartości umowy.
6. Obowiązkiem Wykonawcy jest zapewnienie do rozładunku odpowiedniego wózka transportowego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania obłożeń w opakowaniach zbiorczych nie cięższych niż 7 kg.
8. Zamawiający odmówi przyjęcia towaru niespełniającego wymogów, o których mowa w ust. 6 i 7.
9. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania produktów w podwójnych opakowaniach tj. opakowanie wewnętrzne, zbiorcze (karton), w opakowaniu zewnętrznym transportowym. Opakowanie wewnętrzne otwierane bez użycia noża, nożyczek itp. W przypadku konieczności użycia ostrych narzędzi do otwarcia opakowania, które spowodują uszkodzenie opakowania jałowego Wykonawca zobowiązuje się do wymiany uszkodzonego towaru na własny koszt.

§ 5

1. Wykonawca wystawia faktury za realizację umowy po każdej zrealizowanej dostawie zgodnie z przepisami o VAT, w szczególności: w KSeF – od dnia w którym ma taki obowiązek, z zastrzeżeniem ust. 6 - 9. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania na fakturze każdorazowo numeru zamówienia i umowy realizowanej dostawy lub na innym dokumencie związanym z dostawą.

2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania do Apteki Szpitalnej Zamawiającego najpóźniej w dniu dostawy specyfikacji zamówionego towaru, stanowiącego załącznik do faktury, w formie elektronicznej na adres e-mail: apтека@bielanski.med.pl.
3. Wykonawca wystawia jedną fakturę obejmującą produkty wskazane w zamówieniu. Wykonawca może wystawić większą ilość faktur, jeśli zamówienie zostanie podzielone na części w przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 lub uzasadniają to inne okoliczności (np. odrębne faktury dla środków kontrolowanych i dla produktów przewożonych w niskiej temperaturze).
4. W przypadku różnych terminów płatności Wykonawca wystawia faktury zgodnie z terminem płatności.
5. Jeżeli z przyczyn technicznych (np. awaria lub niedostępność KSeF) Wykonawca nie może czasowo wystawić lub udostępnić faktury w KSeF, wówczas wystawia fakturę elektroniczną poza KSeF (zgodnie z przepisami) oraz tego samego dnia przesyła ją w PDF na adres: faktury@bielanski.med.pl, a następnie wprowadza ją do KSeF w terminie wynikającym z przepisów, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8. Termin płatności wpisany przez Wykonawcę na fakturze musi być zgodny z terminem płatności określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu. W przypadku wpisania przez Wykonawcę na fakturze terminu płatności niezgodnego z terminem określonym w ust. 8 niniejszego paragrafu, obowiązującym jest termin płatności określony w ust. 8. Jednocześnie ustala się, że Zamawiający nie będzie dokonywał korekt błędnie wskazanego terminu płatności na fakturze, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania tych korekt wewnętrznie w swoich systemach księgowych.
6. W przypadku doręczenia faktury z brakami, błędami, termin płatności wystawionej faktury ulega automatycznemu wstrzymaniu do czasu doręczenia stosownej korekty do faktury, w takim przypadku termin płatności zostaje przesunięty, na termin umożliwiający jej realizację (w razie upływu terminu płatności - nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia korekty do faktury) bez żadnych konsekwencji dla Zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W celu sprawnej weryfikacji i dekretacji dokumentów należy na każdej fakturze (np. w polu „Uwagi/Opis”, ewentualnie w polu przeznaczonym w systemie Wykonawcy na numer referencyjny) wskazywać: (a) numer umowy, oraz (b) numer zamówienia / numer zlecenia, których dotyczy faktura, w formacie: „Umowa nr ... / Zamówienie nr ...”.
7. Jeżeli do rozliczenia danej faktury Umowa wymaga dokumentów potwierdzających wykonanie, Wykonawca przesyła je w PDF na adres: faktury@bielanski.med.pl. W tytule e-maila i nazwie pliku wpisuje: nr Umowy i nr faktury, w tym numer identyfikujący tę fakturę w KSeF /jeżeli został nadany/. Data wystawienia faktury odpowiada dacie wskazanej na fakturze, natomiast za datę otrzymania faktury uznaje się datę doręczenia faktury przez Zamawiającego przez którą należy rozumieć datę odnotowanego wpływu faktury do skrzynki odbiorczej adresu, chyba że wcześniej przydzielony zostaje numer identyfikujący tę fakturę w KSeF. Faktura odebrana bez doręczenia wymaganych załączników jest traktowana jako przedwczesna – Zamawiający wzywa do uzupełnienia, a Wykonawca wystawia fakturę/korektę po uzupełnieniu. Ust. 6 stosuje się odpowiednio.
8. Zamawiający zobowiązuje się do regulowania należności w ciągu 60 dni od daty otrzymania faktury ustrukturyzowanej tj. od dnia, w którym fakturze został nadany numer identyfikujący KSeF (NrKSeF) oraz wymaganych załączników /jeżeli dotyczy/, o których mowa w ust. 7.
9. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku bankowego stanowi rachunek rozliczeniowy, o którym mowa w art. 49 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe, lub imienny rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, której podmiot jest członkiem, otwarty w związku z

prowadzoną przez członka działalności gospodarczą - wskazanych w zgłoszeniu identyfikacyjnym lub zgłoszeniu aktualizacyjnym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR w rozumieniu art. 119zg pkt 6 Ordynacji podatkowej.

11. Zamawiający uprawniony jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności (split payment) dla wystawionych przez Wykonawcę faktur, które zawierają naliczony podatek VAT.
12. Wykonawca zobowiązany jest wskazać na każdej wystawionej fakturze rachunek objęty mechanizmem podzielonej płatności oraz znajdujący się w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT. Ustęp 6 stosuje się odpowiednio.

§ 6

1. W przypadku dostarczenia produktu niespełniającego warunków zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania wymiany wadliwego towaru.
2. Wszelkie reklamacje Wykonawca zobowiązany jest załatwić w ciągu 5. dni roboczych, a po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
3. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze dostawy niezgodnej z zamówieniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia towaru.
4. Koszty odbioru dostawy, o której mowa w ust. 3 w całości obciążają Wykonawcę.

§ 7

1. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień wynikających z § 4 ust. 2, 3, 4 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki, jednak nie mniej niż 50 zł za każde niedotrzymanie terminu.
2. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę postanowień wynikających z § 6 ust. 2 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 0,5% wartości netto niezrealizowanej części zamówienia za każdy dzień zwłoki (za każde niedotrzymanie terminu w wyniku zwłoki Wykonawcy).
3. W przypadku rozwiązania umowy bez wypowiedzenia z winy Wykonawcy lub odstąpienia od umowy lub jej części ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kary w wysokości 10% wartości netto umowy. Odstąpienie wymaga wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu nie krótszego niż 7 dni oraz powinno nastąpić nie później niż w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu terminu wezwania do należytego wykonania umowy.
4. Łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekraczać 10% wartości netto umowy.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności, za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający. W takim przypadku Zamawiający odstępuje od naliczenia kar umownych.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w umowie kary umowne. Zamawiający uprawniony jest do równoległego naliczania kar zastrzeżonych w umowie na zasadzie kumulacji.
7. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kary umownej (również niewymagalnej) z płatności wynikających z faktur (potrącenie umowne, wyłączenie art. 498 § 1 k.c.). Naliczenie przez

Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem, doręczonej jednocześnie z oświadczeniem o potrąceniu. Potrącenie jest skuteczne z dniem doręczenia noty i oświadczenia Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę.

8. W przypadku niedotrzymania terminów dostawy, określonych w umowie lub niezataśnienia reklamacji w terminie określonym w § 6 ust. 2, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakupu niedostarczonego przedmiotu zamówienia u innego dostawcy. W przypadku poniesienia przez Zamawiającego wyższych kosztów niż wynikają z niniejszej umowy, różnicą Zamawiający obciąży Wykonawcę. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie potrącenia należności przed terminem wymagalności oraz na doręczenie not obciążeniowych wraz jednocześnie z oświadczeniem o potrąceniu należności.

§ 8

1. Strony dopuszczają zmianę (zastąpienie produktu lub rozszerzenie asortymentu o produkt równoważny lub wyższej jakości) niniejszej umowy w zakresie przedmiotowym, w przypadku:
 - a) zaprzestania wytwarzania produktu objętego umową, w tym czasowego wstrzymania produkcji lub dostępności na rynku, pod warunkiem iż odpowiednik jest tej samej lub wyższej jakości, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
 - b) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową,
 - c) wprowadzenia do sprzedaży przez producenta zmodyfikowanego/udoskonalonego produktu, obok dotychczas oferowanego za cenę nie wyższą niż cena produktu objętego umową.
 - d) obniżenia cen, w szczególności w przypadku ustania stanu epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego, na podstawie negocjacji, w oparciu o aktualne ceny rynkowe (rynku zamówień publicznych).
2. Dopuszcza się zmiany umowy w zakresie: numeru katalogowego produktu, nazwy produktu, wielkości opakowania przy zachowaniu jego parametrów.
3. Zamawiający każdorazowo dopuszcza dostawy produktu po cenach niższych (np. w wyniku promocji lub zastosowania korzystnych dla Zamawiającego upustów przez Wykonawcę itp.) niż określone w niniejszej umowie.
4. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania, z zachowaniem cen jednostkowych netto określonych w Załączniku Nr 1.
5. Zaistnienie okoliczności wymienionych w ust. 2, 3 oraz 4 nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.

§ 9

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) obniżenia ceny,
 - 2) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku, wskazanej w ust. 1 pkt. 2 Wykonawca stosuje nową stawkę z dniem jej obowiązywania (w części niezrealizowanej), z zachowaniem cen jednostkowych netto.

§ 10

W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę Strony przewidują zmianę cen zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) Podstawą do wyliczenia wysokości zmiany będzie kwartalny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, przedstawiający procentowy wzrost cen w danym kwartale w stosunku do cen w kwartale poprzednim, ogłaszany w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, zwany dalej wskaźnikiem GUS.
- 2) w przypadku, gdy wskaźnik GUS za dowolny kwartał przypadający po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy (data wskazana w nagłówku) w stosunku do kwartału poprzedniego zmieni się o poziom przekraczający 5% (w przypadku spadku dodatkowo - jedynie wówczas, gdy występuje deflacja) strona jest uprawniona do złożenia wniosku o dokonanie odpowiedniej zmiany cen, przy czym wniosek może dotyczyć bieżącej zmiany - wniosek spóźniony, za okresy minione, pozostawia się bez rozpoznania,
- 3) wniosek o zmianę cen można złożyć jedynie w przypadku, gdy wzrost cen materiałów i kosztów na rynku miał wpływ na koszt realizacji zamówienia, co strona wnioskująca zobowiązana jest wykazać składając wraz z wnioskiem analizę wyliczeń oraz dowody, w tym dokumenty potwierdzające zasadność wprowadzenia zmiany cen. Wnioskodawca zobowiązany jest, w szczególności, do:
 - a) określenia procentowego udziału zmian cen poszczególnych w stosunku do cen aktualnych (procentowy wskaźnik zmiany);
 - b) przeliczenia wszystkich cen jednostkowych przy zastosowaniu wnioskowanych wskaźników zmiany cen i wyliczenie wnioskowanej sumy zmiany cen – wartości zamówienia pozostałej do realizacji w oparciu o wnioskowaną zmianę,
 - c) wykazania, że zmiana cen materiałów lub kosztów wynosi równowartość zastosowanego wskaźnika poprzez załączenie dowodów na to, że wyliczona do wniosku wartość materiałów i kosztów nie jest mniejsza niż przyjęty wskaźnik zmiany cen.
- 4) Zmiana wynagrodzenia wskutek zmiany cen materiałów lub kosztów może być zastosowana na podstawie wniosku strony nie częściej niż raz na kwartał kalendarzowy (po upływie 6 miesięcy od daty zawarcia umowy).
- 5) Wartość każdej zmiany wynagrodzenia nie może przekraczać 1/2 wskaźnika GUS,
- 6) Wartość wszystkich zmian w okresie realizacji umowy nie może przekraczać 5%.
- 7) Strona przyjmująca wniosek uprawniona jest do:
 - a) dokonania szczegółowej analizy wyliczeń oraz dowodów potwierdzających zasadność wprowadzenia zmiany do umowy,
 - b) w przypadku negatywnej oceny wyliczeń lub dowodów, wezwania wnioskodawcy do złożenia wyjaśnień lub dokonania stosownych zmian.
- 8) Strony zastrzegają uprawnienie do negocjacji zmiany cen i niezaakceptowania wniosku o waloryzację, w szczególności w sytuacji niewykazania lub niedostatecznego wykazania przez wnioskodawcę wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia oraz w sytuacji trudności w zapewnieniu finansowania zamówienia. Strony mogą uzgodnić zmianę cen w połączeniu z wcześniejszym wyczerpaniem wartości szacunkowej zamówienia (bez zmiany wartości szacunkowej)

- lub wydłużeniem okresu realizacji umowy (w przypadku spadku cen). Zmiana wynagrodzenia może być obliczona procentowo lub ustalona w formie dodatku – stanowiącego równowartość wzrostu cen materiałów lub kosztów będących podstawą zmiany cen.
- 9) Po zaakceptowaniu wniosku wnioskodawcy, strony podpiszą aneks do umowy określający zmianę cen. Zmiany będą obejmować okres od dnia złożenia kompletnego i prawidłowego wniosku o waloryzację.
- 10) Strony przyjmują do wiadomości, że zmiana umowy wymaga uzyskania finansowania oraz zmiany planu finansowego dotyczących zmiany kwoty zobowiązania wynikającego z umowy, dlatego nie zawarcie w terminie dwóch miesięcy od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku o waloryzację aneksu w sprawie zmiany cen umowy o zamówienie publiczne, uprawnia każdą ze stron do rozwiązania umowy z zachowaniem 3-miesięcznego okresu wypowiedzenia, z wyłączeniem roszczeń odszkodowawczych z tytułu rozwiązania umowy przed terminem jej obowiązywania i niezaakceptowania wniosku o waloryzację.
- 11) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z powyższymi zasadami zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
- a) przedmiotem umowy są dostawy lub usługi;
 - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że zaoferowany przez niego przedmiot umowy jest dopuszczony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i spełnia wymagania określone przez Zamawiającego.

§ 12

Ocena realizacji zawartej umowy będzie prowadzona na zasadach określonych w obowiązującej w Szpitalu Bielańskim procedurze oceny wykonawców, prowadzonej w ramach Zintegrowanego Systemu Zarządzania.

1. Podstawowe założenia procedury oceny wykonawców:
 - a) rozróżnia się dwie kategorie uchybień w realizacji umowy: uchybienie istotne i uchybienie o mniejszej randze (1 uchybienie istotne = 3 uchybienia o mniejszej randze);
 - b) gdy wykonawca dopuści się 1 uchybienia istotnego lub 3 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający wezwie go do należytego realizowania zawartej umowy oraz poinformuje o zagrożeniu jej rozwiązaniem, w przypadku popełnienia kolejnych uchybień;
 - c) gdy wykonawca dopuści się 2 uchybień istotnych lub 6 uchybień o mniejszej randze, Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
2. W szczególności, za uchybienie istotne zostanie uznane każde, dokonane w sposób zawiniony, poważne naruszenie obowiązków zawodowych, podważające uczciwość wykonawcy, w szczególności gdy w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał on lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
3. Przed rozwiązaniem umowy na podstawie pkt 2 Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.

§ 13

1. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić:
 - a) w trybie natychmiastowym, w przypadku nienależytego realizowania umowy w szczególności w oparciu o ocenę realizacji zawartej umowy, o której mowa w § 12,
 - b) bez wypowiedzenia przez Zamawiającego, w przypadku naruszenia postanowień zawartych w § 11 niniejszej umowy.
2. Rozwiązanie umowy przez Zamawiającego, w przypadkach o których mowa w ust. 1 może nastąpić w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o zdarzeniu stanowiącym podstawę do złożenia oświadczenia Zamawiającego.
3. Każda ze stron ma prawo do rozwiązania umowy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia, bez podania przyczyn, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez prawa żądania przez Wykonawcę odszkodowania z tytułu niezrealizowania pozostałej części umowy.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem na przyszłość:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455, ustawy Pzp,
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 lit. a, Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
6. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, 3 - 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Przed odstąpieniem od umowy w całości lub spornej części na podstawie ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 lit. a lub z przyczyn innych niż wymienione w ust. 4 pkt. 1, 2 lit. b, c Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.

§ 14

1. Strony oświadczają, iż wynikające z niniejszej umowy sprawy sporne będą załatwiane polubownie w drodze uzgodnień i porozumień. W przypadku zwłoki Zamawiającego w regulowaniu faktur Wykonawca zobowiązany jest przed wszczęciem sporu sądowego do wyznaczenia Zamawiającemu dodatkowego terminu do zapłaty, nie krótszego niż 14 dni.
2. Właściwym do rozpoznania sporu jest sąd siedziby Zamawiającego.

§ 15

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać cesji uprawnień i zobowiązań wobec Zamawiającego z niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 16

1. W związku z wymogami art. 24 oraz art. 25 Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów w Szpitalu Bielańskim im. ks. Jerzego Popiełuszki SPZOZ wprowadzono Procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następnych zawierającą w szczególności rodzaje naruszeń prawa podlegające zgłoszeniom, osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń wewnętrznych, zasady zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następnych, warunki objęcia ochroną sygnalistów zgłaszających informacje o naruszeniach prawa, środki ochrony sygnalistów, tryb dokonywania zgłoszeń zewnętrznych.
2. Pełna treść procedury, o której mowa w ust. 1, dostępna jest na stronie internetowej oraz BIP Szpitala Bielańskiego im. ks. Jerzego Popiełuszki SPZOZ.

§ 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie postanowienia według następującej kolejności: SWZ, oferta Wykonawcy, ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego oraz przepisy ustawy o wyrobach medycznych.
2. Wszelkie zmiany dotyczące umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej, aneksu do umowy, pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 4 ust. 6 oraz § 5 ust. 7.

§ 18

Umowa została zawarta w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron przy pomocy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY